

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол от 26.11.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 109»
от 26.11.2020 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 109»
(МБДОУ «Детский сад № 109»)**

город Нижний Новгород
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении официального сайта (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109» (далее –Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к ведению официального сайта Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и утверждается заведующим Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный сайт Учреждения (далее - Сайт) создается с целью открытости и общедоступности. Сайт поддерживает процесс информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства в Интернет - сообществе, обеспечивает официальную информацию об Учреждении и оперативное ознакомление родителей (законных представителей), работников, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Ответственный за ведение сайта - администратор сайта, назначается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

II. Цель и задачи

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, внутренних и внешних событиях Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов.

III. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте Учреждения размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.

3.4. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержать следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел "Основные сведения".

о дате создания образовательной организации,
об учредителе, учредителях образовательной организации,
о представительствах и филиалах образовательной организации,
о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии),
режиме,
графике работы,
контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":

о структуре и об органах управления образовательной организации,
о наименовании структурных подразделений (органов управления),
фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,
местах нахождения структурных подразделений,
адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),

сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.4.3. Подраздел "Документы".

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" , правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.4. Подраздел "Образование".

о реализуемых уровнях образования,

о формах обучения,

нормативных сроках обучения,

сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

об описании образовательной программы с приложением ее копии,

об учебном плане с приложением его копии,

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

о календарном учебном графике с приложением его копии,

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также

об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки,

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. На сайте Учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и к самой системе образования, и не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок размещения и наполнения информации

4.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2. Образовательная организация обновляет сведения на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.5. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

V. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

5.2. Ответственность за обеспечения функционирования Сайта возлагается на ответственное лицо, определённое приказом заведующего, которое отвечает за несвоевременное размещение и удаление устаревшей информации, за необеспечение безопасности информационных ресурсов, за некачественное предоставление информации для размещения на Сайте, за не предоставление отчётности о функционировании Сайта по требованию заведующего.

VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Учреждения и (или) за счет привлеченных средств.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатом
8 (Восемь) _____) листа (ов)
Иванов Иван Иванович шифр "_____"
наименование должности подпись _____
расшифровка _____

Секретариат
УЧОД
1970-06-24
15:20



