

№ 79 от 01.08.2016

Утверждено приказом
от «01» августа 20 16 г. № 86

Принято на Педагогическом совете
от «01» августа 20 16 г., протокол № 3

Согласовано на Совете родителей
от «04» июля 20 16 г., протокол № 4

**Положение
об индивидуальном учете
освоения обучающимся Основной образовательной программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109»
(МБДОУ «Детский сад № 109»)**

1. Общие положения.

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее – Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109» (далее – ДОО), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах ДОО информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы ДОО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ДОО, утверждается заведующим ДОО.

2. Функции.

2.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы ДОО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОО и оформляется в индивидуальную карту.

2.3. Форма карты индивидуального учета освоения обучающимся Основной образовательной программы принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

2.4. Данные карты индивидуального учета освоения обучающимся Основной образовательной программы используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы с воспитанниками.

2.5. Карта индивидуального учета освоения обучающимся Основной образовательной программы передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3. Обязанности.

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на каждого воспитанника своей возрастной группы карту индивидуального учета освоения обучающимся Основной образовательной программы.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками Программы ДОО в мае текущего учебного года.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве ДОО на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОО.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педагогический совет, об усвоении детьми образовательной программы ДОО.

3.2. Музыкальный руководитель:

3.2.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей музыкального развития;

3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей физического развития;

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по физическому развитию ребенка.

3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права.

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения педагогической диагностики.

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в начале и в конце учебного года.

5.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

5.5. Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом:

- «С» - сформировано;
- «Ч» - частично сформировано;
- «Н» - несформировано.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

6.1. В карте индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

6.2. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ДОО и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО. Два раза в год проводится и фиксируется анализ освоения обучающимися Основной образовательной программы.

6.3. Бумажный вариант карты индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде (на группе) и в электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

7. Делопроизводство.

7.1. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия, имя, дата рождения, дата поступления в ДОО;
- лист учета интересов, способностей и достижений ребенка;
- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей (форма в приложении);
- листы анализа освоения обучающимися Основной образовательной программы на начало учебного года и по окончании учебного года.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение входит в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад № 109».

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.