



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 58»  
603087, город Нижний Новгород, улица Нижне-Печерская, дом № 16  
Тел.: (831)278 82 40  
E-mail: [mbdou58n@mail.ru](mailto:mbdou58n@mail.ru) Сайт <https://mdoy.pro/nn58>

## ПРИКАЗ

18.08.2020г.

№ 147

Об организации работы ДОУ  
в режиме свободного посещения

Во исполнение приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 18.08.2020г. № 430 «Об организации работы муниципальных дошкольных образовательных организаций в режиме свободного посещения»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ДОУ в режиме свободного посещения с 19.08.2020 г., в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 30.06.2020 №16.
2. Установить режим и продолжительность работы ДОУ в соответствии с локальными актами учреждения: с 07.00 до 19.00, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
3. Обеспечить воспитанников полноценным 4-х разовым питанием в соответствии с утвержденным десятидневным меню.
4. Организовать пребывание и обучение детей в строго закрепленном за каждой группой помещении.
  - 4.1. Исключить общение воспитанников из разных групп в помещениях учреждения, во время прогулок на воздухе.
  - 4.2. Обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
5. Специалисту по ОТ Деруновой Н.С. провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников со всеми категориями сотрудников образовательной организации.
6. Заместителю заведующего по ВМР Козловой О.В., заместителю заведующего по АХЧ Бурениной Т.В. систематически осуществлять контроль:
  - Создания условий для безопасного пребывания детей, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О мерах по предупреждению кишечных

инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках» и др.

– За соблюдением личной гигиены воспитанников и сотрудников.

7. Осуществлять прием вновь поступающих детей, а также в случае отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), только при наличии справки медицинской организации, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8. Заместителя заведующего по АХЧ Буренину Т.В. назначить ответственным за:

– Организацию работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

– Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

– Организацию соблюдения пропускного режима для посторонних лиц на территорию ДОУ.

– Обеспечение бесперебойной работы и качественное функционирование систем контроля-доступа входных групп (ворота, калитки, входные двери).

9. Определить воспитателей групп, младших воспитателей (прочего технического персонала при их отсутствии) ответственными за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время проведения прогулок, по пути следования на них и обратно.

- Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами, строго на игровой площадке, закрепленной за группой.

10. Воспитателям ДОУ:

– Вести учёт посещения группы воспитанниками, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОУ.

– Обеспечить проведение термометрии с фиксацией показателей в журнале приема детей.

– Осуществлять регулярный контроль состояния здоровья детей, проведение профилактических мероприятий.

– Осуществлять присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

– Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).

– Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

– Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения норм и правил в образовательной организации.

11. Воспитателям и специалистам ДОУ проводить ежедневную обработку игрового материала с применением дезинфицирующих средств.

12. Младшим воспитателям:

– Осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

– Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

- Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
  - Ежедневно проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бочков унитазов).
  - Дезинфицирующие средства использовать с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
13. Исключить проведение массовых мероприятий с детьми, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
14. Своевременно информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима ДОУ в соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019 №690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной образовательной организации».
15. Старшему воспитателю Запловой О.И. разместить информацию о работе ДОУ на сайте учреждения.
16. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Ванина

С приказом ознакомлены:

- Буренина Т.В. *[Signature]*
- Козлова О.В. *[Signature]*
- Дерунова Н.С. *[Signature]*
- Заплова О.И. *[Signature]*
- Алексеева Ю.В. *[Signature]*
- Бабурина О.Ю. *[Signature]*
- Бибенина Ю.Ю. *[Signature]*
- Белевич С.О. *[Signature]*
- Беляева О.Л. *[Signature]*
- Болонова Ю.В. *[Signature]*
- Борисова А.А. *[Signature]*
- Волощук Е.В. *[Signature]*
- Голуб Н.Л. *[Signature]*
- Домбровская Е.С. *[Signature]*
- Зятникова Т.В. *[Signature]*
- Кириллова Н.Г. *[Signature]*
- Кострова С.К. *[Signature]*
- Кучина И.П. *[Signature]*
- Левкина О.А. *[Signature]*
- Лежнина Е.В. *[Signature]*
- Пикалова О.А. *[Signature]*
- Сологуб И.М. *[Signature]*
- Тамоева Н.В. *[Signature]*
- Фомина Л.С. *[Signature]*
- Хорина И.А. *[Signature]*
- Цыганова И.А. *[Signature]*

Шаповалова А.Е. *Шаповалова*  
Яковлева С.Ю. *Яковлева*  
Петрова Л.С. *Петрова*  
Бобалова Н.А. *Бобалова*  
Власова Я.Г. *Власова*  
Докторова К.А. *Докторова*  
Луконина М.Ф. *Луконина*  
Лебединкина Д.С. *Лебединкина*  
Маркина Г.В. *Маркина*  
Надеждина Л.М. *Надеждина*  
Полушкина Ж.П. *Полушкина*  
Самойлова А.И. *Самойлова*  
Спирина А.И. *Спирина*  
Железняк Н.В. *Железняк*  
Злогодух Е.А. *Злогодух*  
Черепанова А.А. *Черепанова*  
Баклыкова Т.А. *Баклыкова*  
Казакова А.А. *Казакова*  
Калачева О.И. *Калачева*  
Кульшева И.А. *Кульшева*  
Заплаткин В.А. *Заплаткин*  
Трегубов А.В. *Трегубов*  
Заглумин Г.Б. *Заглумин*  
Опарин Н.Е. *Опарин*  
Тиманин В.А. *Тиманин*  
Никонова Е.В. *Никонова*  
Старостина Э.Ш. *Старостина*  
Прохорова Э.О. *Прохорова*  
Кузнецова А.С. *Кузнецова*  
Левина О.А. *Левина*  
Монастырская К.И. *Монастырская*