

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 58»**

Принято:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детского сада № 58»
Протокол № 1 «20» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 58»

Н.В. Ванина

Приказ № 14 «20» августа 2025 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373, СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАДОУ и иными нормативными документами в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение ответственные лица за прием обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.7. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

3.3. Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью групп, на время ремонтных работ в группах, в соответствии с графиком отпуском педагогических работников и др.) по разновозрастному принципу.

3.4. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим дня, расписание занятий.

3.5. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада – договором об образовании.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы или уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.6. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения. Категорически не допустимо в утреннее время отпускать ребенка до своей группы по коридорам Учреждения одного, в то время, когда родители (законные представители) привели брата (сестру) ребенка в другую группу.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения. Заведующий Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей)

воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни с 07.00 до 08.00:

Прием детей может осуществляться позже по уважительной причине не в систематическом порядке, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения строго до 19.00.

3.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.10 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждения по истечении 15 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц после окончания работы группы и при отсутствии за это время какой-либо

информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Организация посещения Учреждения.

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также организуют бесконтактную термометрию, фиксируют данные в Журнале утреннего фильтра в группах.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, в том числе инфекционное (сыпь, пятна, воспаления на коже), в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родителей (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 08.00 утра.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Сниматься и ставиться на питание необходимо за сутки до 09.00.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные или гомеопатические препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

4.10. Факт прихода в группу и ухода из Учреждения воспитанника родители (законные представители) или уполномоченные ими лица фиксируют в Журнале прихода и ухода воспитанников.

4.11. Прием детей в холодный период года осуществляется в группе, в теплый период – на прогулочном участке.

5. Требования к внешнему виду воспитанников.

5.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со стриженными волосами или волосами, убранными в прическу, стриженными ногтями и чистыми ушами. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- личная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, могут быть маркированы во избежание потери или случайного обмена вещей. Если вещи не маркированы, родители (законные представители) должны понимать риск их потери или случайного обмена.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении.

6.3. В Учреждении организуется 4-кратный прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.4. Рацион питания воспитанников определяется 10-дневным меню, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур. В процессе выполнения гигиенических процедур воспитанники приобретают и закрепляют навыки самообслуживания.

6.6. Во время приема пищи воспитанники в группах первой и второй младших групп приобретают навыки самостоятельного приема пищи, при необходимости воспитатель и младший воспитатель докармливают ребенка.

6.7. Во время приема пищи воспитанники от 3 до 7 лет приобретают:

Навыки пользования различными столовыми приборами в соответствии с их назначением:

- 2-3 года – самостоятельно пить из чашки, правильно держать ложку;
- 3-4 года – правильно пользоваться столовой и чайной ложками, салфеткой, со второго полугодия – пользоваться вилкой;
- 4-5 лет – правильно пользоваться ложкой, вилкой.
- 5-6 лет – правильно пользоваться ложкой, вилкой, со второго полугодия – ножом;
- 6-7 лет – правильно пользоваться ложкой, ножом, вилкой.
- Навыки поведения за столом.
- Получают представления о правильном питании, пользе продуктов.

7. Правила организации утренней гимнастики, прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. В период, определенный режимом дня, воспитанники занимаются утренней гимнастикой. Для воспитанников в группах от 2 до 3 лет утренняя

гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем. Для воспитанников в группах от 3 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в физкультурном зале по расписанию (при отсутствии карантина), и проводится инструктором по физической культуре и (или) воспитателем.

7.2. В теплый период года для воспитанников в группах от 2 до 3 лет, в группах от 3 лет до 4 лет утренняя гимнастика организуется на групповом участке и проводится воспитателем. Для воспитанников в группах от 4 до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7 лет утренняя гимнастика организуется на физкультурной площадке и проводится инструктором по физической культуре и (или) воспитателем.

7.3. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;
- ниже минус 25 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулки отменяется.

7.4. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения.

7.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на территории Учреждения, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок и иных детских средств передвижения в Учреждении в отсутствии родителей (законных представителей) и без их присмотра и ответственности запрещено. Разрешается в период прихода в Учреждение и ухода воспитанников из Учреждения с родителями (законными представителями) использовать детские средства передвижения, далее оставлять их на территории до прихода родителей (законных представителей).

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями, (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам

Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, «давать сдачу», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников. В Учреждение не рекомендуется приносить воспитанниками игрушки из дома во избежание конфликтов между детьми и возникновению проблемных ситуаций из-за их порчи другими детьми, запрещается приносить игрушки, склоняющие к агрессии (оружие, роботы, боевую технику и т.п.)

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Отношения между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) выстраиваются исключительно в уважительной форме, обращаться к друг к другу можно только по имени и отчеству, запрещается оскорблять друг друга, повышать голос, применять меры физического и психического воздействия.

9. Правила организации дневного сна, деятельности воспитанников в вечернее время

9.1. Время укладывания воспитанников на сон и подъем определяются режимом дня группы. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 лет до 7 лет составляет 2,5 часа. Для детей от 2-х до 3-х лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

9.2. В период дневного сна воспитанники в обязательном порядке находятся под присмотром взрослых.

9.3. Подъем после сна начинается с проведения гимнастики и закаливающими мероприятиями.

9.4. Деятельность в вечернее время организуется в соответствии с режимом дня, планом образовательного процесса в группе, желанием и интересами воспитанников.

9.5. В вечернее время воспитанники могут участвовать в следующих видах деятельности: занятия, индивидуальная работа с педагогом по

подготовке к занятиям, культурно-досуговая деятельность, совместная с педагогом или самостоятельная деятельность детей (игровая, продуктивная, двигательная, познавательно-исследовательская, конструктивно-модельная, коммуникативная, чтение художественной литературы), дополнительные занятия по дополнительным общеразвивающим программам. В вечернее время организуется прогулка для воспитанников.

10. Правила безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

10.2. Родителям (законным представителем) или уполномоченным им лицом, в целях антитеррористической защищенности, запрещается фото и видеосъемка здания Учреждения, путей эвакуации, внутренних помещений и прилегающей территории Учреждения без разрешения администрации.

10.3. Пребывание родителей (законных представителей) или уполномоченного им лицом на территории и в здании Учреждения по личным вопросам осуществляется в приемные часы заведующего или с разрешения администрации.

10.4. В целях соблюдения требований безопасности и охраны жизни и здоровья детей родителям (законным представителям) и работникам Учреждения запрещается информировать своих детей и других воспитанников Учреждения о цифровом коде на калитке для выхода с территории.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.6. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны

привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.10. Коляски, санки, велосипеды, самокаты и иной детский транспорт могут быть оставлены в Учреждении в специально отведенном месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и иной детский транспорт в помещениях Учреждения и на его территории в местах, перекрывающих выходы из здания, спуски с наружных эвакуационных лестниц, на проходах и дорогах.

10.11. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

10.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать дежурного администратора и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента принятия решением Педагогического совета Учреждения и утверждения приказом руководителя Учреждения.

11.2. Изменения в Правила принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов членов и вносятся путем принятия новой редакции Правил.

11.3. Настоящие Правила действуют до принятия новой редакции Правил.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 58»
Н.В.Ванина

