

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «02» марта 2017 г. № 71 (серия 52ЛО1 № 0004255), выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Ваниной Натальи Викторовны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2018 № 788 и Устава от 27.12.2016 № 999 с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
именуем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «**Заказчик**» действующего, в \_\_\_\_\_ интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I.

#### Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58».
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.4. Дошкольное образование ведется на русском языке.
- 1.5. Форма обучения – очная.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-ти часовой.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:
  - путевки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  - медицинского заключения;
- 1.8. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00.
- 1.9. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- по заявлению Заказчика;
- при наличии медицинского заключения о состоянии Воспитанника,
- препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по решению психолога – медико - педагогической комиссии.

2.1.4. Объединять несколько групп в одну согласно нормативам, при уменьшении количества Воспитанников в группах, если заболел сотрудник, при аварийных работах, в летний период.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения в рамках своей компетенции.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно 10-ти дневного меню:

	20 - 20
Завтрак	
Второй завтрак	
Обед	
Полдник	

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях:

- в случае его болезни (согласно медицинской справки);
- на время санаторно-курортного лечения;
- на время карантина;
- в период отпуска Заказчика;
- в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;
- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- и в других случаях согласно действующему законодательству.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09 текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Лично передавать и забирать воспитанника в соответствии с графиком работы учреждения, не доверять лицам, не достигшим 18 лет. Родители имеют право доверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя руководителя учреждения и указать его данные:

ФИО лица с правом передоверия ребёнка	Степень отношения к Заказчику	Контактные данные указанного лица (паспорт, телефон)

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соблюдать требования к одежде Воспитанников, предъявляемые в группе (спортивная одежда, обувь, чистый носовой платок). Образовательное учреждение не рекомендует приводить ребенка в дорогостоящих украшениях.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, а накануне до 9-30 часов, о дне возвращения Воспитанника в образовательное учреждение. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. Размер и порядок предоставления льгот и компенсации по родительской плате.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается от возраста и рассчитывается из расчета \_\_\_\_\_ рублей в день \_\_\_\_\_.

(Сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты пропорционально количеству дней фактически оказанной услуги. В случае непосещения ребенком учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком учреждения, будет учитываться при осуществлении оплаты за содержание ребенка в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета \_\_\_\_\_ рублей в день \_\_\_\_\_.

(Сумма прописью)

Оплата производится в срок не позднее 10-го числа текущего месяца за текущий месяц, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- пользоваться установленными действующим законодательством РФ и Учредителем льготами по родительской оплате за присмотр и уход в размере \_\_\_\_\_;
- на ежемесячную компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ % от размера внесенной ими родительской платы;

- на изменение размера компенсации, ее отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов;

- на меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 58» в размере \_\_\_\_\_ %.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58»  
Юр. адрес: 603087, г. Н. Новгород,  
ул. Нижне-Печерская, д. 16  
тел. 8(831) 278-82-40  
ИНН 5260376357  
КПП 526001001  
л/с учреждения 07040755477  
Расчетный счет № 40701810822023000006  
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород  
Вид деятельности 04013

##### **ЗАКАЗЧИК:**

«Родитель» (законный представитель):  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В. Ванина

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой ДОУ Заказчик ознакомлен.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования мною получен на руки.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_