

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «02» марта 2017 г. № 71 (серия 52ЛО1 № 0004255), выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Ваниной Натальи Викторовны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2018 № 788 и Устава, утвержденного приказом директора департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода от 27.12.2016 г. № 999 с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуем _____ в дальнейшем «**Заказчик**» действующего, в интересах несовершеннолетнего (ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**" с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58».

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-ти часовое пребывание с 07.00 до 19.00); пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- заявления от Заказчика;

- путевки № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 58»).

2.1.3. Объединять несколько групп в одну согласно нормативам, при уменьшении количества Воспитанников в группах, если заболел сотрудник, при аварийных работах, в летний период.

2.1.4. Передавать Воспитанника из дошкольного образовательного учреждения нижеперечисленным лицам:

ФИО лица с правом передоверия ребёнка	Степень отношения к Заказчику	Контактные данные указанного лица (паспорт, телефон)

2.1.5. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения на основании:

- в связи с получением им образования;
- заявления Заказчика;
- медицинского заключения о состоянии Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения в рамках своей компетенции.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.8. Оказывать добровольные целевые пожертвования на развитие материальной базы образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником:

- из областного бюджета, фактически вносимой за присмотр и уход за воспитанником в размере (подчеркнуть) 20% - на первого ребенка, 50 % - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей.

- из городского бюджета, фактически вносимой за присмотр и уход за воспитанником в размере (подчеркнуть) 40% - на первого ребенка малообеспеченным семьям, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, семьях, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I и II группы, семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником ДОУ, 50% - на второго ребенка семьям, в которых двое детей одновременно посещают ДОУ, 30% - на третьего ребенка и последующих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню (завтрак; 2-й завтрак; обед; полдник), в соответствии с утвержденным для каждой возрастной группы распорядком дня образовательного учреждения.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях:

- в случае его болезни (согласно медицинской справки);
- на время санаторно-курортного лечения;
- на время карантина;
- в период отпуска Заказчика;
- в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика;
- в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- и в других случаях согласно действующему законодательству.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с «01» сентября каждого года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические прививки, осмотры врачом-педиатром сотрудники Детской городской поликлиники № 22 по графику, установленному главным врачом Детской городской поликлиники № 22.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение без признаков заболевания (здоровым), в опрятном виде, со стриженными ногтями, в чистой одежде и обуви. Соблюдать требования к одежде Воспитанников, предъявляемые в группе (спортивная одежда, обувь, чистый носовой платок). Образовательное учреждение не рекомендует приводить ребенка в дорогостоящих украшениях.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, а накануне до 9-30 часов, о дне возвращения Воспитанника в образовательное учреждение. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приносить и не оставлять в образовательном учреждении лекарственные препараты, напитки, продукты питания, травмоопасные предметы.

2.4.11. Лично или лицами, указанными в п. 2.1.4 передавать Воспитанника воспитателю и забирать его в конце дня из образовательного учреждения.

2.4.12. В исключительных случаях перепоручать забирать Воспитанника из образовательного учреждения лицам, не указанным в п. 2.1.4, достигшим 18-ти лет, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. Размер и порядок предоставления льгот и компенсации по родительской плате.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 118,38 рублей в день для детей первой младшей группы;
- 130,90 рублей в день для младшей, средней, старшей и подготовительной групп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты пропорционально количеству дней фактически оказанной услуги. В случае непосещения ребенком учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком учреждения, будет учитываться при осуществлении оплаты за содержание ребенка в следующем месяце.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа текущего месяца за текущий месяц, в безналичном порядке на счет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 58»
Юр. адрес: 603087, г. Н. Новгород,
ул. Нижне-Печерская, д. 16
тел. 8(831) 278-82-40
ИНН 5260376357
КПП 526001001
л/с учреждения 07040755477
Расчетный счет № 40701810822023000006
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород
Вид деятельности 04013

ЗАКАЗЧИК:

«Родитель» (законный представитель):
Ф.И.О. _____

Паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан

Дата выдачи «__» _____ г.
Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Заведующий _____ Н.В. Ванина

(Подпись)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой ДОО
Заказчик ознакомлен.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования мною получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____