

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 58»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол от 26.11.2025 г. № 2



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 58»  
Н.В. Ванина  
Приказ от 26.11.2025 г. № 185/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Нижний Новгород  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58» (далее именуемое Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013г. № 1228 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» с изменениями от 18.05.2016 г. № 1343, 20.04.2023 № 2434;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 58».

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 3 до 7 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы Учреждения.

## 2. Перечень платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ

2.1. Перечень платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ определён настоящим Положением.

2.2. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ:

Перечень услуг	Возраст
<b>Программы художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста:</b>	
«От образа к танцу»	для детей с 5-ти до 7-ми лет
«Фольклорный театр»	для детей с 4-х до 7-ми лет
«Песочная сказка»	для детей с 4-х до 7-ми лет
«Самodelкин»	для детей с 4-х до 7-ми лет
«Звонкие колокольчики»	для детей с 4 -х до 7-ми лет
«Вязание крючком »	для детей с 5-ти до 7-ми лет
«Нетрадиционные техники рисования »	для детей с 3-х до 7-ми лет

«Легоконструирование и робототехника»	для детей с 4-х до 7-ми лет
<b>Программы познавательно – речевого развития детей дошкольного возраста</b>	
«Скоро в школу»	для детей с 6-ти до 7-ми лет
«Учимся говорить правильно»	для детей с 5-ти до 7-ми лет
«Читайка»	для детей с 5-ти до 7-ми лет
«Логоритмика»	для детей с 3-х до 7-ми лет
«Белая ладья»	для детей с 5-ти до 7-ми лет
«Волшебные клеточки»	для детей с 5-ти до 7-ми лет
«Английский язык для дошкольников»	для детей с 4-х до 7-ми лет
«Наша вселенная»	для детей с 4-х до 7-ми лет
<b>Программа физического развития детей дошкольного возраста</b>	
«Фитнес - сад»	для детей с 3-х до 7-ми лет

### **3. Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ**

3.1. Для осуществления платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ Учреждение создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ разрабатываются дополнительные образовательные программы, графики предоставления платных дополнительных образовательных услуг, которые утверждаются заведующим Учреждения.

3.3. Проводится опрос родителей (законных представителей) по выявлению потребности в платных дополнительных образовательных услугах.

3.4. Составляются и утверждаются проектируемые калькуляции услуг и расчёты по установленным нормативам по позициям затрат.

3.5. Издаётся приказ заведующего Учреждения «Об организации работы МАДОУ по оказанию платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ».

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;
- кадровый состав (руководители платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ);
- ответственность лиц за организацию платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ.

3.6. Оформляются трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ.

3.7. Приём в группы для проведения занятий в рамках платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ проводится по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждения.

3.8. Срок предоставления платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении устанавливается – 9 месяцев, начиная с 01 сентября текущего года и заканчивая 31 мая следующего года.

3.9. С родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме на оказание того или иного вида платной услуги по реализации дополнительной образовательной программы.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителя (законного представителя).

3.11. Размещается на стенде, сайте Учреждения и ИС «Навигатор» дополнительного образования детей Нижегородской области достоверная информация для родителей (законных представителей) об оказываемых платных услугах по реализации дополнительных образовательных программ.

3.12. Учреждение предоставляет по требованию родителям (законным представителям):

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.13 Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот:

- Дети граждан, принимающих участие в СВО – 100%;
- дети - инвалиды – 50%.

3.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Занятия по платным услугам по реализации дополнительных образовательных программ включаются в максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки.

3.15. Продолжительность занятий и их количество устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг, в соответствии с расписанием занятий и соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Тарифы на оказание платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются администрацией города Нижнего Новгорода по согласованию с Городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.2. Платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ осуществляются за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей).

4.3. Родитель обязан оплатить оказываемые платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ в порядке, в сроки и в размере, указанные в договоре на оказание платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) путем оплаты квитанции содержащей: наименование услуги, ФИО потребителя услуги, стоимость услуги. Подтверждением оплаты услуг является квитанция об оплате.

4.4. Доходы от оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ

4.6 Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и др.);
- на увеличение заработной платы работникам;

- другие цели.

4.7. Оплата за платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ производится по безналичному расчёту по квитанциям на лицевой счёт Учреждения и подтверждается копиями оплаченных квитанций.

4.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, или другим лицам запрещается.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;
- присутствовать на итоговых занятиях, проводимых руководителями платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- информировать заведующего Учреждения и руководителей, предоставляющих платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ о невозможности посещения ребенком платных дополнительных образовательных услуг по уважительной причине (на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей));
- обеспечить посещение ребенком занятия согласно расписанию;
- вносить плату за предоставленные платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ в сроки, указанные в договоре.

5.3. Руководитель платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ обязан:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- выполнять условия заключенного договора на оказание платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;
- предоставлять ребенку платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ за рамками основной образовательной деятельности Учреждения;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, входящими в его компетенцию.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. Учреждение оказывает платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ в порядке и в сроки, определенные договором между Учреждением и родителями (законными представителями), и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе оказания их не в полном объеме родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с реализацией дополнительных образовательных программ, расписанием предоставления платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ и Договором.

6.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

6.5. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

6.6. Заведующий Учреждения осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ.

6.7. Учредитель, управление дошкольного образования администрации Нижегородского района, заведующий Учреждения вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности Учреждения.

6.8. Учёт платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.

## **7. Кадровое обеспечение**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ привлекаются основные работники Учреждения и сторонние специалисты.

7.2. Отношения между Учреждением и работниками, привлеченными к оказанию платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, строятся в соответствии с договором подряда, согласно утверждённой проектируемой калькуляции услуг и расчётов по установленным нормативам по позициям затрат.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 20 до 30 минут).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение оказывает платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением.

8.2. При выходе новой редакции Положения о платных услугах по реализации дополнительных образовательных программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» старая редакция утрачивает силу.

8.3. Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью *С (шесть)* листов  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 58»  
Н.В.Ванина

