

## **Правила приема граждан на обучение в ДОУ**

### **Информация для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста о комплектовании**

#### **на 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Комплектование дошкольных образовательных организаций на 2026-2027 учебный год будет проходить с 03 мая по 15 июня 2026 года.

Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 28.01.2026 № 536 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Узнать о получении направления родители (законные представители) могут на Портале образовательных услуг Нижегородской области - [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru) («Поиск заявления» по данным свидетельства о рождении ребенка или по номеру заявления). Если по Вашему заявлению принято решение о выдаче направления для приема ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования статус заявления «Заявление рассмотрено» или «Ожидание направления» изменяется на статус «Направлен в ДОО».

Направление в электронном виде автоматически отправляется в детский сад.

С информацией о детских садах можно ознакомиться на Портале образовательных услуг Нижегородской области в разделе «Поиск образовательных организаций».

Направление в ДОО действительно 10 рабочих дней с момента его оформления и уведомления региональной государственной информационной системой «Управление сферой образования Нижегородской области» заявителя посредством электронной почты, указанной в заявлении. В течение данного времени заявителю необходимо обратиться в направленную дошкольную образовательную организацию для создания заявления о

приеме. Статус заявления при этом изменяется на «Заявление о приеме поступило», т.е. услуга завершена.

Прием родителей (законных представителей) в ДОО проводится в приемные дни (понедельник: с 9.00 до 13.00; среда – с 15.00 до 18.00) при предъявлении документов по предварительной записи по телефону 8(831)432-42-52.

Если заявление о приеме ребенка в ДОО не будет подано (или сформировано) в указанные выше сроки, то заявлению выставляется статус «Потребность в получении места не подтверждена», направление считается не действительным, действия по предоставлению Услуги приостанавливаются.

При статусе заявления «Направлен в ДОО» заявитель может отказаться от предоставленного места в ДОО, указанного в направлении, обратившись в детский сад, в который получено направление. Отказ принимается, если ребенок обеспечен местом, но до настоящего времени не зачислен в ДОО. После фиксации отказа, направление считается недействительным.

Заявление на отказ — Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (<https://xn--b1acdfjbh2acclca1a.xn--p1ai/upload/getODA/document26449.html>).

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2026 № 481 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.03.2026 № 2262 "О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2026 № 481".

Заявители, не сдавшие документы без уважительных причин и не явившиеся для зачисления в ДОО, считаются не явившимися. Место, указанное в такой путевке в ДОО считается свободным и предоставляется другим детям в порядке очередности в доукомплектование.

## **«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»**

Вопросы о комплектовании родители (законные представители) ребенка могут задать по телефону горячей линии управления образования Нижегородского района: 8(831)435-86-88 во вторник и четверг с 10.00 до 12.00.

Ответственные за прием документов в МБДОУ «Детский сад № 447»:  
Самохвалова Наталья Викторовна – исполняющий обязанности заведующего  
Смирнова Ольга Львовна - заместитель заведующего  
График приема документов: понедельник с 9.00 до 13.00 среда с 15.00 до 18:00