



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
«Детский сад
№ 447»

Т.Н.Тихонова

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 447»

Принято Общим собранием
МБДОУ «Детского сада № 447»
Протокол № 1
от «02» сентября 2015 года

г.Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 447» (далее родительский комитет) является представительным органом родительской общественности.
- 1.2. Родительский комитет служит целям обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями для успешного решения задач всестороннего развития детей.
- 1.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете дошкольного учреждения»
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

- 2.1. В состав родительского комитета входит по одному представителю от родительских комитетов групп.
- 2.2. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 2.3. Заседания родительского комитета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 2.4. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.
- 2.5. Решения родительского комитета согласовываются с заведующим дошкольного учреждения.
- 2.6. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.
- 2.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольного учреждения и учётом местных условий.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Компетенция родительского комитета:

- защищает законные права и интересы детей;
- организует педагогическую пропаганду среди родителей и населения;
- сотрудничает с органами управления, администрацией учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- участвует в укреплении материально-технической базы дошкольного учреждения (организует участие родителей в ремонте помещений,