

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 439» и родителями (законными представителями) воспитанника.

г. Нижний Новгород

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 439» (МБДОУ «Детский сад №439») (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 766, выданной Министерством образования Нижегородской области «29» сентября 2016 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Коротких Альбины Викторовны**, действующего на основании **Устава, утверждённого приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.09.2015г. за № 2174** и родитель (законный представитель) в лице

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации **Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 439»** (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - **«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 439»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день (12-ти часовое пребывание), с 07.00 до 19.00. Образовательная организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

1.7. Обучение воспитанника ведётся на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и стоимость которых будут определены в отдельном договоре, заключаемым между исполнителем и заказчиком.

2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Выразить согласие (да, нет) _____ на психологическое сопровождение, включающее в себя: наблюдение в период адаптации к ДОУ, психологическую диагностику развития, участие в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости), индивидуальные занятия (при необходимости), консультирование родителей, психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация), диагностику психологической готовности к обучению в школе.

2.2.7. Выразить согласие (да/нет) _____ на проведение сотрудниками детского сада фото-видеосъемки Воспитанника для учебно-педагогических целей.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную, посильную, безвозмездную помощь в реализации уставных задач, в том числе пожертвования на лицевой счёт организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО, ОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым, сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с возрастом и 10 – дневным меню. Время приёма пищи устанавливается режимом дня, утверждённым приказом заведующего.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о порядке предоставления компенсации части родительской платы из городского и областного бюджетов, и льготных категориях детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3.15. Создать условия для обеспечения медицинского обслуживания воспитанника медицинскими работниками ГБУЗ НО ДГП № 22 (Городского бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области Детской городской поликлиники № 22).

2.3.16. В целях охраны жизни и здоровья Воспитанника, не имеющего прививок против полиомиелита (или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины), согласно санитарным правилам, он должен быть разобщен с детьми (выведен из детского коллектива), привитыми вакциной ОПВ на срок 60 дней с момента получения последней прививки ОПВ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию:

- предоставить комплект документов в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г. № 236.

- оформить «Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений» формы № 026/у – 2000, в целях соблюдения Закона об образовании в части медицинского обеспечения детей, находящихся в организациях дошкольного и общего образования, определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей.

2.4.3. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, в том числе для формирования личного и выплатного дела Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также предупреждать за 1 день о приходе после болезни, отпуска или длительного отсутствия по телефону Исполнителя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **171,98 рубля в день для детей до 3 лет; 190,17 рублей в день для детей с 3 до 7 лет** (Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024г. № 3368 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341», Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.05.2024г. № 3990 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024г. № 3368»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 6 числа текущего месяца за содержание Воспитанника в образовательной организации за текущий месяц путём перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В следующем месяце производится перерасчёт оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения разногласий между Исполнителем и Заказчиком в ходе исполнения настоящего Договора Стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путём переговоров через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При недостижении согласия, договаривающиеся Стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие в рамках своих полномочий контроль за деятельностью Учреждения.

4.3. Споры, неурегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

I. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до выбытия Воспитанника из образовательной организации.**

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

II. Реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ «Детский сад № 439»

ФИО _____

Юридический адрес: 603163
г. Нижний Новгород, ул. Бринского, д.5А

Адрес места жительства: _____

Тел. 432-33-76
Электронный адрес: ds439_nn@mail.52gov.ru

ИНН 5260379943 КПП 526001001

Банковские реквизиты:
л/с 07040755900
р/с 03234643227010003205
к/с 40102810745370000024

Контактные данные(телефон): _____

Паспортные данные _____

в Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области г. Н.Новгород
БИК 012202102

Подпись: _____ / _____ /
подпись расшифровка

Подпись _____ /А.В.Коротких/
м.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата: _____ подпись: _____