**Приложение к приказу**

**№ 50-о-д от 13.06.2023 г.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**Первый этап – аналитико-информационный**

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме

**Второй этап – внедренческий**

Определение изменений в образовательной деятельности ДОО в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

**Реализация 1 этапа**

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы

 для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению | Июнь 2023 |
| 2. | Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО | Июнь 2023 |
| 3. | Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО | Июнь 2023 |
| 4.  | Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме | По графику |
| 5. | Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | 2023-2024 |
| 6. | Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО | 2023-2024 |

**Реализация 2 этапа**

Определение условий внедрения ФОП ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Общие установочные мероприятия | Сроки |
| 1. | Анализ содержания ФОП ДО | Июнь-август |
| 2. | Создание рабочих групп в ДОО для разработки ФОП ДО | Июнь-2023 |
| 3. | Приведение нормативно-прововой базы деятельности ДОО в соответствии с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО | Июнь-август2023 |
| 4. | Определение состава программно- методического обеспечения, УМК для разработки ФОП ДО | Июнь-июль 2023 |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО | Август 2023 |
| 7. | Утверждение программы ФОП ДОО | Август 2023 |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания | Июнь 2023 |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок | Июнь -август 2023 |
| 3. | Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО | Август 2023 |

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО | Август 2023 |
| 2. | Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы | Август 2023 |

Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО | По графику |
| 2. | Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО | Август 2023 |

Материально-техническое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | Август 2023 |
| 2. | Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре | Август 2023 |
| 3. | Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО | 31.08.2023 |

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **Организационно-управленческие условия** |
|  | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Июнь 2023 | Заведующий ДОО | Продуктивная деятельность рабочей группы | Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДОПоложение о творческой группе |
|  | Анализ ФОП ДО, размещенной на официальном сайте Минпросвещения РФ (ссылка на документ:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212 | Июнь 2023 |  |  |  |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с презентацией по руководству к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения Риссии и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО» | Июнь 2023 | Заведующий,Заместитель заведующего, старший воспитатель | Реализованная в полном объеме | Протокол  |
|  | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО  | Июнь август 2023 | Заведующий ДООЗаместитель заведующегоАдминистративная группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий, план-график действийПриказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО |
|  | Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Июнь 2023 | Заведующий Заместитель заведующегоСт. воспитатель | Реализованная в полном | Система мероприятий, план график, приказ ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО |
| 6. |  Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | Июнь 2023 | Заведующая ДООЗаместитель заведующегоАдминистративная группа | Аналитические данные | Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДОВыписка из протокола педагогического совета |
| 7. | Внесение изменений в годовой план ДОО | Июнь-август | Заведующая ДООЗаместитель заведующегоАдминистративная группа | Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО | План-графикГодовой план с изменениями и дополнениямиПриказ по ДОО об утверждении годового плана |
| 8. | Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о ФОП, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО | Август 2023 | Заведующая ДООЗаместитель заведующегоАдминистративная группа, воспитатели | Реализация в полном объеме | Протокол |
| 9. | Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях | август | Заведующая ДОО | Управленческие решения | Выписки из протоколов Локальные акты |
| 10 | Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО | Август 2023 | Заведующая ДОО | Управленческие решения | Аналитические материалыЛокальные акты |
| 11. | Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика | Август 2023 | Административная группа | Управленческие решения | Технологические картыАналитические материалыЛокальные акты |
| 12. | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | 2023-2024 | Заведующий ДОО | Управленческие решения | Локальные акты Отчеты творческой группы |
| **Кадровые условия** |
|  | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | Июнь 2023 | ЗаведующийАдминистративная группа | Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников | Удостоверения План повышения квалификацииЛокальные акты |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики | Май-август 2023 | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Выписки из протоколовЛокальные акты |
| 3. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на ФОП. | Июнь 2023 | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Методические рекомендации |
| 4. | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов. | постоянно | Административная группаЗаведующийЗам. Заведующего , ст. воспитатель | Управленческие решения | Отчетные материалы Методические рекомендации |
| 5. | Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования | 2023-2024 | Административная группа | Управленческие решения | Перечень мероприятий Сертификаты |
| 6. | Определение педагогов-наставников для молодых педагогов. | 2023-2024 | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических материалов |
| **Материально-технические условия** |
| 1. | Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО | Август 2023 | Заведующий ДООАдминистративная группа | Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОП ДО | ПереченьЛокальные акты |
| 2. | Обеспечение укомплектованности методических кабинетов печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФОП ДО | Август 2023 | Заведующий ДООАдминистративная группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО | ПереченьЛокальные акты |
| 3. | Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных, в сети Интернет | Август 2023 | Заведующий ДООАдминистративная группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО | Отчетные данные, банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО |
| **Информационно-методические условия** |
|  |  Обеспечение соответствия материально -технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации | Август 2023 | ЗаведующийАдминистративная группаСтарший воспитатель |  | Приказ  |
| 2. | Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП ДО | Август 2023 | ЗаведующийАдминистративная группаСтарший воспитатель | Контент | Локальные акты |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО | 2023-2024 | ЗаведующийАдминистративная группаСтарший воспитатель | Управленческие решения | Отчетные материалы Локальные акты |
| 4. | Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО  | Август 2023 | ЗаведующийАдминистративная группаСтарший воспитатель | Контент | Локальные акты |