

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский Сад № 432»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 432  
Протокол № 1 от «24» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №432  
В. Г. Крюк  
Приказ от 28.08.2023 г. № 91/1-ОД

Согласовано на заседании  
Совета родителей протокол  
№ 1 от «24» августа 2023г.

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**Нижний Новгород**

**2023г.**

1.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 432» (далее - Порядок) регламентирует порядок и условия перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад № 432» и порядок отчисления воспитанников.

Порядок разработан на основании Федерального закона российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 515-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 52, ст. 7833) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28 декабря 2015 года № 1527».

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная

- организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
  - в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее-лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и /или уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от (времени) учебного года.

## 2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной

или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию (Приложение № 2).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (в частную образовательную организацию) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников в порядке перевода» (Приложение №3)

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 432» не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 4).

### 3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя, которым является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород» указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающие учреждения), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая указанного в пункте 3.1. настоящего порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### 4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

Отчисление воспитанника из исходного образовательного учреждения может проводиться в следующем случае:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей).

В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей, основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления, даты отчисления и места (учреждения), куда воспитанник отчисляется (Приложение № 8).

В связи с отчислением воспитанника издается распорядительный акт - приказ руководителя об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами исходного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 432»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление  
об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую  
организацию

Прошу Вас отчислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (день, месяц, год рождения)

из группы \_\_\_\_\_ направленности  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъекта Российской  
Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение №

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 432»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление  
об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную  
образовательную организацию

Прошу Вас отчислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (день, месяц, год рождения)

из группы \_\_\_\_\_ направленности  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъекта Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение №

ФОРМА ЖУРНАЛА  
регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении  
воспитанников в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОО, в которое выбывает воспитанник)	Подпись лица, принявшего заявления



**Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 432»**

603093, г. Нижний Новгород, ул.  
Фруктовая, д. 9а,  
тел. 434-77-53 тел/факс (831) 434-76-13  
ОГРН 1025203023284, ОКПО 47534476  
ИНН 5260062640, КПП 526001001,  
e-mail: ds432\_nn@mail.52gov.ru

Руководителю образовательной  
организации

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление

г. Нижний Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация МБДОУ «Детский сад № 432» Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода сообщает Вам о том, что \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка, дата рождение)

Зачислен(а) на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 432» приказом по учреждению от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 432»**

603093, г. Нижний Новгород, ул.  
Фруктовая, д. 9а,  
тел. 434-77-53 тел/факс (831) 434-76-13  
ОГРН 1025203023284, ОКПО 47534476  
ИНН 5260062640, КПП 526001001,  
e-mail: ds432\_nn@mail.52gov.ru

Руководителю образовательной  
организации

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. № 1527 прошу направить в МБДОУ «Детский сад № 432» на электронный адрес ds432\_nn@mail.52gov.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного документа.

Заведующий \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение №

ФОРМА ЖУРНАЛА  
регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата поступления документа	Организация направившая документ	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Подпись ответственного лица

Приложение №

ФОРМА ЖУРНАЛА  
регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата документа	Организация получатель	Адрес направления документа	Подпись ответственного лица