



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 33»

Приказ

№ 77

от 13.05.24г.

Об организации летней
оздоровительной работы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 №1388 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода», в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее - детский сад, учреждение) в летний период и на основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода №374 от 07.05.2024г. «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях»

Приказываю:

1. Заместителю заведующего Вершининой Валентине Ивановне:
 - организовать работу учреждения в соответствии с планом - программой летней оздоровительной работы.
Срок - незамедлительно.
 - создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей.
Срок - незамедлительно.
 - закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок.
Срок - незамедлительно.
 - создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, физкультурно - оздоровительной).
Срок - незамедлительно.

составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

Срок - незамедлительно.

- продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией.

Срок - ежедневно.

- активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законным представителем) воспитанников и учреждением.

Срок – незамедлительно

- осуществлять оперативный контроль за организацией и проведением летней оздоровительной работы в учреждении, за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

Срок - постоянно

2. Заместителю заведующего Нефедовой Анне Александровне:

- принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «По организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» и др.

Срок - незамедлительно.

- обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще – режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка)

- ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток.

- организовать дежурства ответственных лиц за обеспечением пропускного режима в здание и на территорию учреждения.

Срок — ежедневно.

- проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на калитках и воротах.

Срок - ежедневно.

- осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.).

Срок – ежедневно

- соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных образовательных организаций.

Срок - незамедлительно.

3. Старшему воспитателю Поляковой Юлии Владимировне оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической и художественной литературы для организации сезонной

образовательной работы с воспитанниками.

Срок - незамедлительно.

4. Заместителям заведующего Вершининой Валентине Ивановне и Нефедовой Анне Александровне:

- обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно - теплового режима.

Срок – незамедлительно.

- информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима функционирования учреждений в соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019 №690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной образовательной организации».

Срок - незамедлительно.

5. Заместителю заведующего Вершининой Валентине Ивановне и воспитателям всех групп:

- организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка.

Срок – незамедлительно

- проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.

Срок - незамедлительно.

6. Заместителю заведующего Вершининой Валентине Ивановне, старшему воспитателю Поляковой Юлии Владимировне и воспитателям всех групп:

- оснастить прогулочные участки выносным игровым оборудованием.

Срок - ежедневно.

7. Заместителю заведующего Нефедовой Анне Александровне и воспитателям всех групп:

- осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.

Срок - ежедневно.

8. Воспитателям всех групп:

- закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка.

Срок - ежедневно.

- проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день.

Срок - ежедневно.

- обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проходить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у каждого ребёнка индивидуального полотенца для лица, ног.

Срок - постоянно.

обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка), используя индивидуальную посуду.

Срок - ежедневно.

- обеспечить наличие у каждого ребёнка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.

Срок - ежедневно.

- производить передачу смен воспитателей с четким разъяснением изменений о состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях.

Срок - постоянно.

- не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.

Срок - постоянно.

- запрещается педагогам передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

Срок - постоянно.

9. Старшему воспитателю Поляковой Юлии Владимировне и воспитателям всех групп:

- разместить в родительских уголках и на официальных сайтах учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы учреждений в летний период;

- о расписании непосредственно образовательной деятельности;

- об организации досуга детей в летнее время;

- о соответствии одежды детей погодным условиям;

- о закаливании детей в летний период;

- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;

- о соблюдении правил дорожного движения;

- о соблюдении правил пожарной безопасности;

- о двигательном режиме в течение дня;

- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;

- об охране жизни и здоровья детей;

- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;

- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок - незамедлительно.

10. Заместителю заведующего Нефедовой Анне Александровне и старшему воспитателю Поляковой Юлии Владимировне

- опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2024 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе;

Срок - незамедлительно.

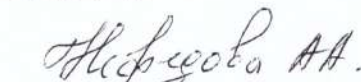
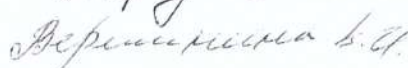
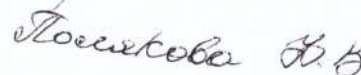
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Г.Г.Шалашова

С приказом ознакомлены.




Нефедова А.А.

Верbitsкая В.А.

Полякова Ю.В.

Крпф	Керемискина Л.Д.	Зрпф	Знруменнов
Стпф	Ковалева Ю.В.		
Спф	Мухомова Л.А.		
Спф	Чирова С.А.		
Спф	Сидорова Е.В.		
Спф	Сидорова М.Р.		
Спф	Мельникова Е.В.		
Спф	Балабанова Р.С.		
Спф	Сидорова И.И.		
Спф	Смирнова Е.В.		
Спф	Михайлова Т.В.		
Спф	Муромова Е.Е.		
Спф	Мельникова Е.Е.		
Спф	Сидорова Е.В.		
Спф	Сидорова А.И.		
Спф	Сидорова А.В.		
Спф	Сидорова Е.А.		
Спф	Сидорова В.А.		
Спф	Сидорова М.И.		
Спф	Сидорова М.В.		
Спф	Сидорова О.С.		
Спф	Сидорова А.А.		
Спф	Сидорова И.И.		
Спф	Сидорова Д.В.		
Спф	Сидорова И.И.		
Спф	Сидорова Е.А.		
Спф	Сидорова И.Е.		
Спф	Сидорова Е.А.		
Спф	Сидорова Е.А.		