

Принято на
педагогическом совете
Протокол № от _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с 3 33
_____/Г.Г. Шалашова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей в условиях семьи.**

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей у условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 33, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст. 18, 19, 28, 29, 31 Конвенции о правах ребенка (вступила в силу для Российской Федерации 15 сентября 1990 года);
- ст. 41, 43 Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ);
- п. 3 ст. 64. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Методического письма Министерства образования РФ «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16);
- Методического пособия Минобразования РФ "Содержание и формы работы с неорганизованными детьми в дошкольных образовательных учреждениях" (Приложение 2 к письму Министерства образования РФ от 31.07.2002 № 271/23-16);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03 -133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения и проживающих в непосредственной близости от МБДОУ.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в **целях** обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными **задачами** консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- увеличение охвата детей дошкольным образованием и обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ и обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- расширение форм работы ДООУ с родителями (законными представителями).

2.3. Основными **принципами** работы с семьями являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация всесторонней помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе взаимодействия специалистов ДООУ: учителя – логопеда и педагога – психолога

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Основными направлениями деятельности ДООУ являются:

- оказание психолого - педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах образования, адаптации к условиям ДООУ, воспитания, развития и оздоровления детей;
- организация мероприятий;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- изучение степени удовлетворенности родителей работой ДООУ с семьями.

3.4. Основными формами работы с родителями являются:

- электронная переписка «Вопрос – ответ» (родители задают вопрос, специалисты ДООУ отвечают) – заочное консультирование;
- приглашение на семинары – практикумы;
- консультации (индивидуальные и групповые);
- встречи родителей с другими специалистами ДООУ (по запросам);
- лектории;
- индивидуальные занятия с детьми;
- анкетирование родителей;
- организация работы сайта ДООУ.

3.5. Работа с семьями осуществляется на базе ДООУ на бесплатной основе. Работа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству

ДООУ, определяемых нормативными актами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

3.6. Семьи посещают мероприятия в зависимости от собственных образовательных потребностей.

3.7. Планирование работы с семьями осуществляется по результатам рекомендаций специалистов ДООУ, анкетирования родителей в вопросах образования, воспитания, развития и оздоровления детей.

3.8. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Прием семей осуществляется на основании:

- телефонной или индивидуальной заявки родителя (по электронной почте MDOY-33@yandex.ru.);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

3.10. Эффективность работы с семьями оценивается с помощью количественного и качественного анализа проведенных мероприятий, отзывов родителей.

3.11. Работа с родителями может быть прекращена по инициативе ДООУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.12. Консультативный пункт работает ежедневно. Часы приема:

- учитель – логопед – с 12.00 ч. до 13.00 ч.
- педагог – психолог – с 12.00 ч. до 14.00 ч.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных консультаций;
- заявления родителей (законных представителей) об оказании консультативной помощи;
- договора с родителями (законных представителей);
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;;
- анализ работы консультативного пункта за год.

4.2. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.3. Для открытия консультативного пункта требуется:

- локальный акт ДООУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, режим работы;
- информация на сайте ДООУ о предоставлении консультативной помощи;
- назначение ответственных лиц за организацию работы консультативного пункта и ведение документации.

5. Руководство консультативным пунктом

5.1. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.