

**Договор об образовании  
при приеме ребенка на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детским садом № 33»  
и родителями /законными представителями/ обучающегося, посещающего  
МБДОУ «Детский сад № 33»**

г. Нижний Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» (МБДОУ «Детский сад № 33»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 149, выданной Министерством образования Нижегородской области 05.02.2016 г., в лице заведующего Шалашовой Галины Геннадьевны, действующего на основании Устава и распоряжения администрации г. Нижнего Новгорода о назначении на должность заведующего № 2467 – р от 03.08.2001г., далее - «Исполнитель» и родителя (законного представителя) обучающегося \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – «Заказчик», совместно именуемые «Стороны» и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

далее - «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализация права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. «Потребителя», дата рождения)

в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Конвенцией о правах ребенка.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить обучающегося \_\_\_\_\_  
(дата рождения \_\_\_\_\_) в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на основании путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ управления образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода и медицинского заключения.

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;
- социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие обучающегося;

- воспитание с учетом возрастной категории обучающегося гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения его полноценного развития;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося.
- 2.1.5. Осуществлять образовательный процесс в МБДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.1.6. Организовывать деятельность обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание обучающегося в пределах функциональных обязанностей штатного медицинского персонала ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 22».
- 2.1.8. Обеспечивать сбалансированное питание обучающегося в соответствии с примерным циклическим меню, разработанным на основе государственных нормативов питания, действующих в системе образования.
- 2.1.9. Сохранять место за обучающимся в случаях непосещения им МБДОУ по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей, периода регистрации родителей в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простоя) не по вине работника и в других случаях непосещения обучающимся МБДОУ на основании письменного заявления Заказчика.
- 2.1.10. Изменять график посещения обучающимися МБДОУ по письменному заявлению Заказчика.
- 2.1.11. Отдавать обучающегося в конце дня только Заказчику/законному представителю.
- 2.1.12. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом на 1 сентября каждого учебного года. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновении карантина, в случае сокращения количества воспитанников в группе: летний период, предпраздничные дни).
- 2.1.13. Предоставлять «Родителю» (по его заявлению) ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание обучающегося в МБДОУ в размере \_\_\_\_\_ в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 15.02.2007 года № 45 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Обязанности Заказчика**
- 2.2.1. Нести ответственность за воспитание обучающегося.
- 2.2.2. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего договора.
- 2.2.3. Вносить плату не позднее 06 числа текущего месяца за содержание обучающегося в МБДОУ **за текущий месяц** в размере \_\_\_\_\_ в день в соответствии с постановлением администрации г. Нижнего Новгорода № 2667 от 30.08.2016г. в установленном законодательством РФ порядке».
- 2.2.4. Лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя.
- 2.2.5. Приводить обучающегося в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.2.6. Информировать сотрудников МБДОУ о предстоящем отсутствии обучающегося в МБДОУ и накануне возвращения обучающегося в МБДОУ; предоставлять справку от врача о состоянии здоровья обучающегося при отсутствии его в МБДОУ более 5-ти дней.

2.2.7. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся и их родителей.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу МБДОУ.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Отчислить обучающегося из МБДОУ по заявлению «Родителя», при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в МБДОУ.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и развития обучающегося в семье.

3.1.3. Требовать исполнения Устава МБДОУ и настоящего договора.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Защищать права и законные интересы обучающегося.

3.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимся.

3.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с обучающимися.

3.2.5. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание обучающегося в МБДОУ в размере \_\_\_\_\_ в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 15.02.2007 года № 45 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2.6. Досрочно расторгать настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Иные условия договора.**

5.1. Договор действует с момента его подписания сторонами и может быть продлен, изменен, расторгнут.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде Дополнительных соглашений к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### **6. Общие положения.**

6.1. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 6.30 до 18.30;

6.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники;

6.3. Время работы групп – 12 часов;

6.4. Обучение ведется на русском языке;

6.5. В случае возникновения разногласий между МБДОУ и «Родителем» в ходе исполнения настоящего договора, стороны обязуются принять все возможные меры по

разрешению возникшего конфликта путем переговоров. При недостижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в вышестоящие организации.

**Второй экземпляр договора получил \_\_\_\_\_**

### 8. Адреса и реквизиты сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 33»

Адрес: Россия 603163 г. Нижний Новгород,  
ул. Казанское шоссе, дом 3Б  
тел. 432-54-35,  
e-mail: mdoу-33 @yandex.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.Г. Шалашова

М. П.

**ЗАКАЗЧИК:**

мать, отец, законный представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Телефоны: дом. \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Договор пролонгирован до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ребенок переведен в \_\_\_\_\_ группу

Договор пролонгирован до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ребенок переведен в \_\_\_\_\_ группу

Договор пролонгирован до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ребенок переведен в \_\_\_\_\_ группу

Договор пролонгирован до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ребенок переведен в \_\_\_\_\_ группу

