

**Договор об образовании  
по образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» (МБДОУ «Детский сад № 33»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 05.02.2016 г. № 149 (бессрочно), выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шалашовой Галины Геннадьевны, действующего на основании Распоряжения администрации города Нижнего Новгорода о назначении на должность заведующего от 03.08.2001г. № 2467 – р и Устава, утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и родителя (законного представителя) обучающегося \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем – «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Обучение ведется на русском языке. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 33».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание) с 6.30 до 18.30. Образовательная организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности от 2 до 7 лет.

### **2. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем, и

форма которых определяются отдельным договором, заключаемые Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. В случае необходимости (в летний период, на время карантина, вакцинации от полиомиелита и пр.) осуществлять временный перевод воспитанника в другую группу при наличии места.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию методов воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Зачислить обучающегося \_\_\_\_\_ (дата рождения \_\_\_\_\_) в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ на основании путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ управления образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, заявления Заказчика и медицинского заключения.

2.1.6. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.7. Осуществлять образовательный процесс в МБДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.1.8. Изменять график посещения обучающимися МБДОУ по письменному заявлению Заказчика.

2.1.9. Отдавать обучающегося в конце дня только Заказчику/законному представителю.

2.1.10. Предоставлять «Родителю» (по его заявлению) ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание обучающегося в МБДОУ в размере \_\_\_\_\_ в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 15.02.2007 года № 45 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.1.11. Отчислить обучающегося из МБДОУ по заявлению «Родителя», при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в МБДОУ.

2.1.12. Требовать исполнения Устава МБДОУ и настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-х дней при наличии медицинского заключения и отсутствия инфекционных заболеваний.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации: деятельности Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследованиях Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе добровольную безвозмездную благотворительную помощь на лицевой счет образовательной организации.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере \_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством, при предоставлении необходимых документов.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком льготным категориям детей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере \_\_\_\_\_% при предоставлении документов, подтверждающих право на получение в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню. Время приема пищи установлено режимом дня, утверждаемым приказом заведующего и размещенном на информационных стендах групп.

2.3.11. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, регистрация в центре занятости населения и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, отделение по делам несовершеннолетних отделения полиции № 5 УМВД России по городу Нижнему Новгороду о фактах насилия или жестокого обращения с детьми в семье.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 06 числа текущего месяца (Постановление администрации города Нижнего Новгорода № 2267 от 30.08.2016 г. «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368»).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья. Для информирования Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, организации питания и образовательного процесса Заказчик обязан предоставить медицинское заключение по форме 026/у-2000. Заключение предоставляется до планируемой даты начала посещения ребенком детского сада.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации утром предыдущего дня до 09:00; о его болезни – в день заболевания; о начале посещения Воспитанником образовательной организации после отсутствия или болезни накануне дня выхода до 09:00 по телефону 8(831) 432-54-37. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).";
- 2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Исполнителя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.10. Приводить обучающегося в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся и их родителей.
- 2.4.13. Уведомить Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации, а также утрату права на получение компенсации в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) утверждается Учредителем и составляет \_\_\_\_\_ руб .в день для детей в возрасте до 3 лет и \_\_\_\_\_ руб. в день для детей в возрасте с 3 до 7 лет. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно **не позднее 6-го числа текущего месяца** производит оплату за содержание Воспитанника в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, в которой воспитывается ребенок.
- В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении Заказчиком платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 22».

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде Дополнительных соглашений к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33»

Адрес: Россия 603163 г. Нижний Новгород, ул. Казанское шоссе, дом 3Б  
тел. 432-54-35,  
e-mail: ds33\_nn@mail52gov.ru  
ИНН 5260103222, БИК 042202001  
КПП 526001001 ОКПО 58589061  
ОГРН 1025203023340

**Заведующий МБДОУ**

\_\_\_\_\_/Г.Г. Шалашова/  
(подпись)

М. П.

**ЗАКАЗЧИК:**

мать, отец, законный представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Индекс, адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефоны: дом. \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Второй экземпляр Договора получил на руки** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)