

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 33»
Приказ № 100 от 30.08.2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой группе Учреждения, размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимается на Педагогическом совете Учреждения на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе, в выходные и праздничные дни не работает.

2.3. Учреждение работает в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 6 ч. 30 мин. до 18 ч. 30 мин.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить медицинский персонал и (или) воспитателя группы по тел. 432 – 54- 37.

3.4. Прием воспитанника после перенесенного заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Руководство Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Руководство Учреждения оставляет за собой право вызывать Скорую медицинскую помощь для оказания помощи детям при необходимости, сообщив об этом родителям по телефону. В случае необходимости госпитализации ребёнка родитель (законный представитель) или сотрудник Учреждения сопровождает ребёнка в лечебное учреждение, сотрудник находится с ребёнком до приезда родителей (законных представителей).

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.

3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины в соответствии с Договором об образовании с родителями (законными представителями).

3.12. Родители, приведя ребенка в группу, должны в «Журнале утреннего приема детей» отметить состояние здоровья своего ребёнка и поставить свою роспись.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 до 8.00, воспитатель принимает лично ребёнка, общается с родителями (законными представителями), после 8.00 педагог занят организацией образовательного процесса, родители (законные представители) при опоздании его не отвлекают.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.30. Если они опаздывают, они обязаны позвонить и предупредить воспитателя об этом. О систематических ситуациях нарушения режима работы Учреждения руководство оставляет за собой право сообщать сотрудникам Инспекции по делам несовершеннолетних Нижегородского района.

4.5. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения.

4.6. Непосредственно образовательная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

4.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Осуществляется образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (не более 10 минут).

4.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- ✓ детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- ✓ для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- ✓ для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- ✓ для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.11. Образовательную деятельность, повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

4.12. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах фронтально и (или) по подгруппам. Музыкальные занятия проводятся специалистами в музыкальном зале фронтально; физкультурные занятия проводятся инструктором по физической культуре в физкультурном зале фронтально (с детьми 4 – 7 лет);

оздоровительные мероприятия проводятся инструктором по физической культуре в бассейне (с детьми 3 – 7 лет) по подгруппам; занятия по социально-коммуникативному направлению проводятся педагогом – психологом с детьми старших возрастных групп в групповых комнатах фронтально; занятия по подготовке детей к школе проводятся педагогом-психологом с детьми подготовительных к школе групп в кабинете педагога-психолога по подгруппам. В случае карантина в группе и (или) в Учреждении музыкальные и физкультурные занятия, занятия по социально-коммуникативному и познавательному направлению проводятся специалистами в групповых комнатах.

4.13.С детьми всех возрастов круглогодично проводятся физкультурные досуги, праздники и соревнования, музыкальные и познавательные развлечения и праздники в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Длительность физкультурных развлечений и соревнований, музыкальных, познавательных развлечений и праздников зависит от возраста детей.

4.14.Занятия по физическому развитию с детьми 2-3 лет осуществляются по подгруппам 2 раза в неделю в групповом помещении или в спортивном зале.

4.15.Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию для детей от 3-х до 7-ми лет организуется не менее 3 раз в неделю.

С детьми занятия по физическому развитию проводятся:

- ✓ с 3-х до 4-х лет - 2 занятия в спортивном зале и 1 занятие в бассейне;
- ✓ с 4-х до 5-ти лет – 2 занятия в спортивном зале и 1 занятие в бассейне;
- ✓ с 5-ти до 7-ми лет – 1 занятие в спортивном зале, 1 на улице, 2 занятия в бассейне. Длительность занятия по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:
 - ✓ в младшей группе – 15 мин.,
 - ✓ в средней группе – 20 мин.,
 - ✓ в старшей группе – 25 мин.,
 - ✓ в подготовительной группе – 30 мин.

Продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста детей составляет:

- ✓ в средней группе – 20 - 25 мин.,
- ✓ в старшей группе – 25 - 30 мин.,
- ✓ в подготовительной группе – 25 - 30 мин.

4.16.Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе, с учетом состояния здоровья каждого ребенка.

4.17. В холодный период года плавание в бассейне проводится по возможности после прогулки. При организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в бассейне перед прогулкой для предупреждения переохлаждения детей предусмотрен промежуток времени между ними не менее 50 минут. Для профилактики переохлаждения детей нахождение в бассейне не заканчивается холодной нагрузкой.

4.18. Дети посещают бассейн при наличии разрешения врача – педиатра в присутствии медицинской сестры.

4.19. Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми, имеющими психофизические проблемы, проводится воспитателями в групповых помещениях, педагогом-психологом в кабинете педагога-психолога.

4.20. Во вторую половину дня допускается организация дополнительных образовательных услуг.

4.21. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

4.22. В летне-оздоровительный период с 1 июня по 31 августа текущего года непосредственно образовательная деятельность не проводится. С детьми организуются мероприятия по художественно-эстетическому, физическому направлениям (музыкально-познавательные развлечения, музыкально-спортивные развлечения, праздники, игровые ситуации, игры, соревнования, экскурсии и т.д.).

4.24. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.25. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандали, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.26. Не рекомендуется одевать ребенка золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.27. Для определения принадлежности вещей родители (законные представители) должны пометить или подписать одежду детей. В случае потери они могут обратиться к воспитателю или найти вещь в определенном в раздевалке для этого месте.

4.28. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.29. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и др. мероприятиях Учреждения и группы;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- пополнение развивающей среды группы, детского сада;
- помощь в создании условий на участке в теплый и холодный периоды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема ребенка в детский сад».
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего Учреждения.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и пр. продукты питания.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В целях ненарушения персональных данных воспитанников фото и видеосъемка в помещении и на территории Учреждения возможны только с разрешения заведующего.
- 5.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.
- 5.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего и воспитателя, сообщив, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с приложением копии их паспорта.
- 5.12. Воспитатели не отдают воспитанников родителям (законным представителям) и совершеннолетним лицам, которым по заявлению родителей разрешается это делать, если те находятся в алкогольном или наркотическом опьянении, сообщают о таких фактах руководству, которое оставляет за собой право обратиться к сотрудникам Инспекции по делам несовершеннолетних Нижегородского района.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% на третьего ребенка и последующих детей.

Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления администрации города Нижнего Новгорода. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания, медицинского и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Воспитанники имеют другие права в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Заведующий

Г.Г. Шалашова

