

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 33»  
Приказ № 100 от 30.08.2021 г.

## **ПОРЯДОК**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных стандартов  
и получающих дополнительные платные образовательные услуги в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 33»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

г. Нижний Новгород  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающих дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33» (далее – «Учреждение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 35.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

- Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

- Учебно – методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающее освоение дополнительной образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.)

- Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок пользования обучающимися учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных образовательных программ:

«Морские звездочки» для детей 5 -7 года жизни, «Здоровенок» для детей 5 -7 года жизни.

## **3. Порядок пользования педагогами учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

3.1. Учебные пособия и учебно – методические материалы (программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются за счет Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно – методические материалы старшему воспитателю.

3.3 Старший воспитатель формирует списки и ведет учет учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. Порядок действия учреждения по обеспечению учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

4. Учреждение:

4.1. определяет перечень учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебным планом.

Перечень учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего учреждением.

4.2. Информировывает, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно – методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ДО и получающими дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Анализирует состояние обеспеченность учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.5. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.

4.6. Учебные пособия, учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных услуг приобретаются за счет внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.7. Формирует пакет документов для закупки необходимых пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

#### **5. Ответственность**

5.1. Руководитель Учреждения:

- Обеспечивает контроль за использованием учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.
- Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
- Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных программ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Порядок действует до принятия нового.

6.2. Порядок принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Заведующий

Г.Г. Шалашова