

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «03» 09 . 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 33»
Приказ № 95 от 03.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 33»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017 года № 1218; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный педагогический характер, направлена на развитие образовательной среды и процесса.

II. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

III. Этапы и сроки проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования - январь года, следующего за отчетным.
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования - февраль – март года, следующего за отчетным периодом.
- 3.3. Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета – февраль – март года, следующего за отчетным периодом.

IV. Содержание самообследования

4.1. I часть – аналитическая:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка), начало периода действия; окончание периода действия;
- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;

- анализ качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения;
- анализ материально – технической базы;
- анализ функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ финансово – хозяйственной деятельности.

4.2. II часть – показатели деятельности Учреждения:

Образовательная деятельность:

4.2.1. Общая численность воспитанников осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов):
- в семейной дошкольной группе;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

4.2.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

4.2.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

4.2.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.5. Количество/ удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.2.6. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка):

4.2.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:

- численность/удельный вес численности — педагогических работников, имеющих высшее образование;
- численность/удельный вес численности — педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
- численность/удельный вес численности — педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

4.2.8. Численность/удельный вес численности — педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля);

4.2.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, из них:

- высшая;
- первая.

4.2.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в

общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет.

4.2.11. Численность/удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.2.12. Численность/удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет.

4.2.13. Численность/удельный вес педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников и управленческих кадров.

4.2.14. Численность/удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических работников и управленческих кадров).

4.2.15. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

4.2.16. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии группы компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.17. Инфраструктура Учреждения:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;
- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников;
- наличие физкультурного зала;
- наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

V. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4. «Содержание самообследования».

5.2. Сроки проведения самообследования, отражающего динамику показателей деятельности по итогам предшествующего самообследованию календарного года — февраль-март текущего года.

5.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

5.4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования, определяет заведующий Учреждения. Приказ о содержании самообследования, об ответственных лицах за разделы самообследования и срока исполнения ими работ издается не позднее 1 февраля текущего года.

5.5. Размещение отчета по самообследованию Учреждения в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Заведующий

Г.Г. Шалашова