АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 459»
(МБДОУ «Детский сад № 459)
603163, г. Нижний Новгород,
ул. Германа Лопатина, дом 7а.
т. (831) 460-88-86

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №459

Е.И.Матвеева

Приказ № 106/2 от 03.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 459»

2022 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре (далее Положение) разработано в соответствии сч.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 года №373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»; направлено на реализацию положений Конституции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.98г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 459» (далее - Учреждение) по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется без взимания платы при личном или письменном обращении одного из родителей (законного представителя) ребенка.

1.4. Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, а также способы предоставления данной помощи.

1.5. Основными задачами являются:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу детей, не посещающих образовательные учреждения;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- встреча с семьей до прихода в Учреждение (психолого-педагогическая поддержка семьи);
- помощь группе риска (развитие инклюзивного образования).

1.6. Обеспечивать занятость детей, не посещающих образовательные учреждения, в образовательных мероприятиях в период проведения консультаций с родителями (законными представителями).

1.7. Деятельность всех специалистов Учреждения по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи проходит в рабочее время без дополнительной оплаты.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный центр, созданный в Учреждении в форме структурного подразделения.

2.2. Работа консультационного центра Учреждения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:
- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому адресовано

заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес;
- контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.10. На сайте Учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.)

3. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи

3.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется специалистами Учреждения.

3.2. Обследование ребенка специалистами Учреждения осуществляется специалистами по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей)

3.3. Специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребёнка, обобщающую рекомендации специалистов

3.4. Заключения специалистов, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

4. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений

4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом Учреждения назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо)

4.2. Ответственное лицо:

а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям;

в) обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы консультационного центра;

г) определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательные учреждения;

д) осуществляет учет работы специалистов консультационного центра.

5. Контроль за деятельностью

5.1. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета

6. Делопроизводство

6.1. Перечень документации:

- график работы;
- план работы;
-журнал учета обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих образовательные учреждения.