


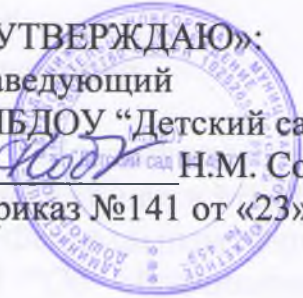
«УТВЕРЖДАЮ»:

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 459»

 Н.М. Соболева

приказ №141 от «23» апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам качества питания детей

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 459»**

город Нижний Новгород
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 459» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координационных действий работников МДОУ и комиссии по контролю за качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

II. Организация деятельности Комиссии и ее состав.

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №459».

2.2. Комиссия состоит из 3-5 человек. В ее состав входят представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинского работника (по согласованию).

2.3. Комиссия выбирает председателя из числа родительской общественности, который организует ее работу, подписывает протоколы, составляет акты по результатам проверок.

2.4. Комиссия в полном составе, не реже 1 раза в месяц, проводит контроль за качеством питания в Учреждении.

2.5. По результатам проведенного контроля Комиссия составляет акт который подписывается всеми членами Комиссии и доводится до сведения заведующего МБДОУ «Детский сад №459».

2.6. Администрация МБДОУ «Детский сад №459» обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных в ходе контроля.

2.7. Допуск Комиссии на склад продуктов разрешается при наличии у ее членов результата ФЛГ, медицинской маски, белого халата и сменной обуви.

2.8. Деятельность Комиссии руководствуется Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

III. Цели и основные задачи Комиссии:

3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование качества питания в образовательной организации, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Осуществляет контроль за качеством питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

IV. Функции и права Комиссии.

4.1. Функции Комиссии:

- ✓ Осуществление контроля за качеством и организацией питания в воспитанников;
- ✓ Осуществление контроля за соответствием фактического меню примерному цикличному меню;
- ✓ Осуществление контроля за качеством готовых блюд;
- ✓ Осуществление контроля за температурой отпуска готовых блюд;
- ✓ Осуществление контроля за выходом готовых блюд;
- ✓ Проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- ✓ Осуществление контроля за организацией питания в группах;
- ✓ Осуществление контроля за условиями хранения продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- ✓ Осуществление контроля за качеством поставляемой продукции;

4.2. Права Комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- ✓ Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ Контролировать организацию и качество питания в доу;
- ✓ Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду, контролировать выполнение принятых решений;
- ✓ Изучать практическую деятельность работы групп по организации питания воспитанников;

V. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану графику) и внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций, поставив в известность заведующего МБДОУ «Детский сад №459».

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

5.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

VI. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.