

Приложение 2
к приказу МАДОУ № 469
от 01.09.2025 № 178/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении
в МАДОУ «Детский сад № 469»

город Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 469» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 469» (далее – МАДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МАДОУ является элементом общей системы безопасности МАДОУ, направленной на обеспечение безопасности организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в МАДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных или конфликтных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях МАДОУ является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности МАДОУ, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам МАДОУ. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми участниками образовательного процесса МАДОУ, а также посетителями МАДОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении нарушений трудовой дисциплины, опасных (противоправных) ситуаций, порчи или пропажи имущества, принятия

необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательного процесса МАДОУ в случае происшествия или конфликтной ситуации.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для целей, не перечисленных в п. 2.1., не допускается.

2.3. Задачи использования системы видеонаблюдения:

- ☐ защита участников образовательного процесса МАДОУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- ☐ раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- ☐ предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;
- ☐ предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества МАДОУ;
- ☐ повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- ☐ обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории МАДОУ, охраны порядка и безопасности;
- ☐ пресечение противоправных действий со стороны участников образовательного процесса МАДОУ и посетителей;
- ☐ предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в МАДОУ

3.1. Система видеонаблюдения в помещениях МАДОУ является «открытой», то есть о ее функционировании оповещены все участники образовательных отношений. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.2. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого помещения с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3.3. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3.4. Места установки видеокамер в МАДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.4.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны, периметр здания и территории МАДОУ);

3.4.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный залы);

3.4.3. В групповых помещениях: группы, раздевалки;

3.4.4. В кабинетах специалистов.

3.5. Помещения, в которых размещены видеокамеры, оборудуются специальными информационными табличками.

3.6. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.7. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

☐ размещение объявлений перед входом, в помещениях;

☐ информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических, трудового коллектива, профсоюзного комитета и т.п.);

☐ иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.8. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи видеокамер производится на экране монитора, установленном на 1 этаже в помещении охраны в непосредственной близости от рабочего места сторожа и (или) охранника ЧОП в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий МАДОУ, заместители заведующего МАДОУ, старший воспитатель МАДОУ, а также сторож и (или) охранник, осуществляющие охрану МАДОУ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у заместителя заведующего и заведующего МАДОУ.

4.4. Просмотр записанных изображений осуществляется в присутствии заведующего МАДОУ либо заместителей заведующего МАДОУ.

4.5. С целью установления фактов совершения правонарушения либо причинении вреда жизни и здоровью участника образовательных отношений, а также причинения материального вреда имуществу участника образовательных отношений или МАДОУ, для защиты интересов сторон образовательных отношений в процессе просмотра видеозаписей могут участвовать лица, изображенные на записи, законные представители лиц, изображенных на записи, а также сотрудники правоохранительных органов и иных органов власти.

4.6. Право просмотра предоставляется лицам, перечисленным в п. 4.5., при наличии письменного запроса: - участникам образовательных отношений в течении 3-х (трех) рабочих дней; - должностным лицам – в срок, установленный в запросе.

4.7. Выдачи копии видеоматериалов участникам образовательных отношений не предусмотрена.

4.8. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.