

Согласовано
советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 469»
протокол № 1 от 08.09.2025 года

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 469»
приказ № 177/3 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников

город Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 469» (далее - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 469».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее — Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- ☐ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- ☐ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Цель и задачи комиссии

3.1. Целью деятельности комиссии является содействие администрации МАДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- ☐ осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- ☐ пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- ☐ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ☐ санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, помещения пищеблока для выдачи пищи в группы, состояние обеденной мебели, столовой посуды, инвентаря, наличие салфеток и т. п.;
- ☐ условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- ☐ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих выдачу и раздачу готовых блюд;
- ☐ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ☐ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ☐ вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей (*примерная анкета для опроса – Приложение № 1 к Положению*);
- ☐ информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 2 к Положению*).

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по родительскому контролю (*Приложение № 3 к Положению*), настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 469».

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом (*форма протокола – Приложение № 4 к Положению*). Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- ☐ администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- ☐ совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам года Комиссия готовит аналитическую справку (**форма справки – Приложение № 5 к Положению**) для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

6.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приёма пищи имеют право:

- ☐ знакомиться с документами по организации питания воспитанников, в том числе с утвержденными меню;
- ☐ запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- ☐ запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- ☐ задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- ☐ наблюдать получение и реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- ☐ наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- ☐ оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- ☐ знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- ☐ запрашивать сведения о результатах лабораторно инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- ☐ опрашивать воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) и сотрудников пищеблока;
- ☐ участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- ☐ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- ☐ допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- ☐ проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- ☐ вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- ☐ отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- ☐ находиться в помещениях для приема пищи, помещении пищеблока для выдачи пищи на группы вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- ☐ оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- ☐ требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- ☐ превышать установленные сроки контрольного мероприятия;
- ☐ производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Другие фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6.3 Во время посещения помещений для приема пищи, помещения пищеблока для выдачи пищи на группы члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ☐ носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- ☐ соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

7. Заключительные положения

7.1 Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ДООУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1 к Положению о комиссии по
родительскому контролю за организацией
питания воспитанников**

АНКЕТА РОДИТЕЛЯ

«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»

В целях организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 469» просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

1. В какую возрастную группу ходит Ваш ребенок?

1,5 до 3 лет

от 3 до 7 лет

2. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в детском саду? Если нет, то Ваши замечания

да

нет

затрудняюсь ответить

3. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в детском саду?

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

4. Удовлетворены ли вы режимом питания в детском саду? Если нет, то Ваши замечания

да

нет

затрудняюсь ответить

5. Нравится вашему ребенку питание в детском саду?

да

нет

не всегда

если нет, то почему?

невкусно готовят

однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

маленькие порции

6. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в детском саду?

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

7. Ваши предложения по изменению меню?

все нравится, устраивает

добавить больше фруктов

добавить рыбные блюда

другое

8. Ваши предложения по улучшению питания воспитанников в детском саду

Благодарим за участие!

**Приложение № 2 к Положению о комиссии
по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников**

ПРИМЕРНАЯ
инструкция по контролю организации питания для родителей

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания предложения, рекомендации в *акте проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников*.
- 6 Контроль исполнение рекомендаций.

**Приложение № 3 к Положению о комиссии по
родительскому контролю за
организацией питания воспитанников**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комиссии по родительскому
контролю за организацией питания
воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 469»

_____/_____/_____
Протокол от _____ г. № _____

ПЛАН

мероприятий по родительскому контролю за организацией
питания воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 469»
с _____ 202__ г. по _____ август 202__ г.

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному 10-ти дневному меню	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка санитарно-технического состояния помещений для приема пищи воспитанниками, помещения пищеблока для раздачи пищи в группы	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка наличия условий соблюдения правил личной гигиены воспитанниками	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка наличия и оценка состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих выдачу и раздачу готовых блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
Оценка объемов пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка ведения документации по	1 раз в месяц	Члены комиссии

питанию, по организации питьевого режима		
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	1 раз в месяц	Члены комиссии
Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний Комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Анализ выполнения администрацией образовательной организацией предложений Комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Пропагандистская и просветительская работа с родителями воспитанников	В течении года	Члены комиссии

**Приложение № 4 к Положению о комиссии
по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников**

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по контролю за качеством организации
питания воспитанников

_____ 202__ год

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены: _____

Приглашенные _____

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За – «_», Против – «_», Воздержались – «_». РЕШИЛИ:

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За – «_», Против – «_», Воздержались – «_». РЕШИЛИ:

Председатель

Секретарь

**Приложение № 5 к Положению о комиссии
по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам родительского контроля по организации питания в
МАДОУ «Детский сад № 469»

202 год

No

Цель контроля:

1. _____
2. _____

Основные формы и методы контроля:

1. _____
2. _____

Результаты

[illegible]

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /