

**Дорожная карта поэтапного внедрения в МАДОУ «Детский сад № 469»
«Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей,
посещающих дошкольную образовательную организацию»**

Пояснительная записка

Цель: сопровождение реализации поэтапного внедрения Программы просвещения родителей в МАДОУ «Детский сад № 469».

Задачи:

1. Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад № 469» в определении содержания и форм просветительской деятельности родителей.
2. Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 469».

Направления реализации внедрения:

- выявление и тиражирование лучших практик психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в МАДОУ «Детский сад № 469» (далее — ДОО);
- информационное сопровождение (ведение информационного ресурса).

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели Достижения	Сроки Выполнения	Ответственные лица
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по вопросам поэтапного внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) (далее Программы)	Приказ ДОО	Март 2025	Заведующий ДОО
1.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение» о наиболее продуктивных (по их мнению) формах		Апрель 2025 года, далее каждые 3 месяца	Рабочая группа

	взаимодействия ДОО и родительской общественности			
1.3.	Проведение анализа опроса родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение», составление аналитической справки	Аналитическая справка	Апрель 2025 года, далее каждые 3 месяца	Рабочая группа
1.4.	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях		В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.5.	Организовать участие ДОО в областных, городских, районных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	Сертификаты участников, дипломы призеров и победителей	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
1.6.	Организация мониторинга результатов внедрения Программы	Аналитическая справка	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Утверждение нормативных актов необходимых для внедрения и реализации Программы	Приказы ДОО, локальные акты	В течение года	Заведующий ДОО
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы	Папка «Нормативно-правовые документы, регламентирующие реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей)»	Апрель 2025 года, далее регулярно в соответствии с действующим законодательством	Рабочая группа
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Интеграция тематики Программы в содержание образовательной программы ДОО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) (подпункт 2 пункта 26.5 ФОП ДО)		До 31 августа 2025 года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.2.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год по реализации «Программы просвещения родителей законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (с учетом анализа	План работы на 2025-2026 учебный год по реализации «Программы просвещения родителей законных представителей) детей	До 31 августа 2025 года	Рабочая группа

	опроса родителей (законных представителей) «Нам важно ваше мнение»)	дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию»		
3.3.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	Папка «Сборник инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей»	В течение года	Рабочая группа
3.4.	Формирование банка методических разработок и просветительских материалов по направлениям Программы, в том числе с учетом анализа опроса родителей для размещения на официальном сайте учреждения и в сообществах в социальных сетях	Папка «Методические разработки и просветительские материалы по направлениям Программы просвещения родителей»	В течение года	Рабочая группа
3.5.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с Программой	Методические, учебно-методические пособия по направлению психолого-педагогической поддержки и просвещения	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.6.	Участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах	Сертификаты участия/ программы мероприятий	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Повышение квалификации руководителя учреждения и членов рабочей группы по вопросам просветительской деятельности и внедрению Программы	Удостоверения	Апрель 2025	Заведующий ДОО, Рабочая группа
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по вопросам просветительской деятельности родителей (законных представителей)	Удостоверения	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.3.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по темам психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей)	Сертификаты участия	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.4.	Участие руководителя учреждения и членов рабочей группы во всероссийских, региональных, городских	Сертификаты участия/ программы мероприятий	В течение года	Заведующий ДОО, Рабочая группа

	конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей			
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Программа просвещения родителей (законных представителей)»	Наличие на официальном сайте учреждения раздела «Программа просвещения родителей (законных представителей)»	Апрель 2025	Ответственный за ведение сайта, члены рабочей группы
5.2.	Создание на официальном сайте учреждения информационно-просветительской рубрики «Вы спрашивали. – Мы отвечаем!»	Наличие на официальном сайте учреждения информационно-просветительской рубрики «Вы спрашивали. – Мы отвечаем!»	Май 2025	Ответственный за ведение сайта, члены рабочей группы
5.3.	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний		В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
5.4.	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	Статьи, публикации, сертификаты участников конференций	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты