



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 469»

ПРИКАЗ

От 14 января 2025 г.

№ 6

Об организации наставничества в ДОО

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию системы наставничества в МАДОУ «Детский сад № 469» заместителя заведующего Куликову Е.В.
2. Утвердить список наставнических пар на 2025 год (Приложение №1).
3. Педагогам-наставникам - воспитателям Носач О.В., Мирцхулава А.А.:
 - разработать план индивидуального наставничества согласно Приложению № 2 в срок до 31.01.2025 г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОО (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за год на втором педагогическом совете в январе 2026 года.
4. Наставляемым воспитателям: Моисеевой А.А, Марьиной Л.В. Алясовой А.А.:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Заместителю заведующего Куликовой Е.В. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.М. Казакова

Список наставников и наставляемых на 2025 год.

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Квалификационная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ
1	Носач О.В.	первая	Моисеева А.А.	4 месяца
2	Мирцхулава А.А..	первая	Марьина Л.В.	4 месяца
3			Алясева А.А.	4 месяца

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы педагога-наставника с молодым специалистом
на _____ учебный год

Молодой педагог: _____

Должность: _____

Педагог–наставник: _____

Должность: _____

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении/комментарии
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности, культура общения и этикет		
2.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
3.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		

4.	Изучение ФГОС и ФОП дошкольного образования		
5.	Изучение методики проведения ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками. Самоанализ и анализ занятия		
6.	Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.		
7.	Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности. Знакомство с технологией проектной деятельности Использование ИКТ		
8.	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
9.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях (указать конкретно)		
10.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
11.	Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями		
12.	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора		
13.	Проверка выполнения индивидуального плана Составление отчета по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
14.	Другое		

« _____ » _____
(подпись наставника)

Согласовано « _____ » _____
(куратор)

Ознакомлен « _____ » _____
(подпись наставляемого)