

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 3
от « 17 » февраля 2022 г.

Утверждено приказом № 26/2
от « 22 » февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
протокол № 1
от « 22 » февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 469» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 469" (далее «Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1988 г. № 124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода,

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 469».

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Приёму на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;

- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением им образования (завершением обучения)

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.3.Права воспитанника прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1.Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2.Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 469» и родителями (законными представителями) воспитанника

г.Нижний Новгород

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 469» (МАДОУ «Детский сад № 469»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность далее (образовательная организация) на основании лицензии от 02 марта 2017 г. № 73, выданной Министерством образования Нижегородской области и Устава МАДОУ «Детский сад № 469», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Казаковой Ольги Михайловны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 31.05.2010 года № 2964, и родитель (законный представитель), далее «Заказчик» _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)в интересах несовершеннолетнего(ей) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 469» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 469».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12- часовое пребывание с 6.30 до 18.30. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в МАДОУ «Детский сад № 469» в группу _____ общеразвивающей направленности на основании заявления Заказчика, направления (путевки) № _____ от _____ 20__ г.

1.7. Обучение Воспитанника ведется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем и форма которых определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества детей.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из образовательной организации на основании:

-заявления родителей (законных представителей);

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе.

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе результата флюорографии по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанника.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать:

-компенсацию части родительской платы за счёт средств областного бюджета в размере _____ % в соответствии с действующим законодательством;

-компенсацию части родительской платы за счёт средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____ % в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, в соответствии с его возрастом. Время приема пищи установлено режимом дня, утвержденным приказом заведующего.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11.Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.12.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, не имеющим на это доверенности.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. Размер и порядок предоставления льгот и компенсации по родительской плате

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет дети до 3-х лет - 150 рублей 64 копейки в день; дети от 3 до 7 лет - 166 рублей 57 копеек в день.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 469»
Юридический адрес: 603163, город Нижний
Новгород, ул. Германа Лопатина, дом 3, кор.4
Банковские реквизиты:
р/с 40701810322023000001
в Волго-Вятское
ГУ Банка России//УФК по Нижегородской
области г.Нижний Новгород
ИНН – 5260062738, БИК ТОФК – 042202001
КПП – 526001001
ОКПО – 48312542 ОГРН – 1025203027904
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 469»
Казакова Ольга Михайловна

(подпись)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия и номер)
Кем и когда выдан _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

(подпись)

Экземпляр договора получен _____ / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

