

ПРИНЯТО на внеочередном  
Педагогическом совете  
от «30» июня 2017 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад  
№153»  
от «30» июня \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ 119 –ОД

СОГЛАСОВАНО  
На внеочередном заседании  
Совета родителей  
от «30» июня 2017 г.  
Протокол № 7

**Положение**  
**о привлечении и расходовании благотворительных средств в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад №153»**

город Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, развивающей предметно-пространственной среды;
- правовой защиты участников образовательной деятельности;

1.3. Источники финансирования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153» (далее – Организация), предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Организацией в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Организации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Организации являются:

- благотворительные пожертвования.

1.7. Организация может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим Организацией.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи». Размер благотворительного пожертвования и

(или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организации по внебюджетным средствам. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем Организации, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Организации. К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год). Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий Организацией осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

#### 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно. Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее—Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Организации. Организация, принимающее благотворительное пожертвование, для использования, которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств Организации является заведующий.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей.

#### **4. Составление сметы**

4.1. План поступлений и выплат поприносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. В доходную часть план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

4.3. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности заведующий Организацией представляет на рассмотрение Совета родителей.

4.4. После согласования проекта Плана поступлений и выплат по приносящей доход деятельности с Советом родителей его утверждает заведующий Организацией.

#### **5. Исполнение сметы**

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в Плане поступлений и выплат по приносящей доход деятельности, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в него.

#### **6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных Средств**

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий Организацией обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий Организацией несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

№ \_\_\_\_\_ (листа ов)

информация  
*Иванов*  
информация  
*Иванов*  
расшифровка

