ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 6

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 30.08.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 153»
от 30.08.2024 № 339-ОД

Кузьмик Елена Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Кузьмик Елена Анатольевна
Дата: 2025.06.20 14:47:11 +03'00'

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» (МБДОУ «Детский сад № 153»)

г. Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 153» (далее – Учреждение).

1.2.Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам

2.1.Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2.Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;

-организация свободного времени обучающихся;

-адаптация обучающихся к жизни в обществе;

-выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1.В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2.Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:
-ДОП-ДОП художественной направленности «Озорные ладошки», «Чудеса в песочнице" – в кабинете учителя- логопеда;
-ДОП-ДОП художественной направленности «Топотушки», «Сюрприз» - в музыкальном зале;
-ДОП-ДОП художественной направленности «Мукосолька» - в кабинете дополнительного образования «Мукосолька»;
-ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Учимся, играя», «АБВГДЕйка» – в кабинете психолога;
-ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Я говорю» - в кабинете учителя - логопеда.
3.3.Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3 Положения указан в ДОП-ДОП.
3.4.Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.
3.5.Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам

4.1.Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 17:00.
4.2.Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СП 2.4.3648-20: составляет:
для детей 3 – 4 года – 15 минут;
для детей 4 – 5 лет – 20 минут;
для детей 5 - 6 лет – 25 минут;
для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3.Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).
4.4.Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей:, художественно-эстетической, социально- гуманитарной.
4.5.Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.
4.6.Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.
4.7.Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:
ДОП-ДОП художественной направленности «Озорные ладошки» – количество детей 2 - 3 года – 12 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП художественной направленности «Чудеса в песочнице» - количество детей 3-4 года - 12 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП художественной направленности «Топотушки» - количество детей 3-4 года – 12 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП художественной направленности «Мукосолька» - количество детей 4-5 лет – 12 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП художественной направленности «Сюрприз» - количество детей 6-7 лет – 12 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Учимся играя» – количество детей 5-6 лет - 15 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «АБВГДЕйка» - количество детей 4-6 лет – 12 детей в каждой группе;
ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Я говорю» - количество детей 5-7 лет – 6 человек в каждой группе.
4.8.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.
4.9.Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.
4.10.При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
4.11.Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1.Гражданин Российской Федерации от 6 месяцев до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.
5.2.Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Заявление) (Приложение 1).

5.3.Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Дополнительное образование» (https://nn153.mdoy.pro/str/10853).

5.4.Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-Ф «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка.

5.5.Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.6.При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДОП-ДОП, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по ДОП-ДОП, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7.Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 15 мая по 30 августа текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу ds153_nn@mail.52gov.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.8.Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.Заявление регистрируется заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.10.После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по ДОП-ДОП с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП.

5.11.Заведующий Учреждением издает не позднее 31 августа текущего года приказ

о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.8. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам

6.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.
6.2.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.
6.3.Изданию приказа о приёме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.
6.4.Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2- х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
6.5.Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1.Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
-по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
-в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.
7.2.В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4)

любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3.Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

7.4.При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: ds153_nn@mail.52gov.ru) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1.Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2.Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

8.3.Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.4.Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.