

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 04.07.2023г.№ 5

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №153»
от 06.07.2023г. № 219-ОД

ПРИНЯТ
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 05.07.2023г. № 2

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов и (или) получающими платные услуги по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №153»
(МБДОУ «Детский сад №153»)

город Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №153» (далее – «Учреждение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной издания образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется за счет внебюджетных средств ДОО, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

1.6. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете, согласовывается на заседании Совета родителей и утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительная общеобразовательная программа «Сюрприз»;
- дополнительная общеобразовательная программа «Учимся, играя»;
- дополнительная общеобразовательная программа «АБВГ Дейка»;
- дополнительная общеобразовательная программа «Озорные ладошки»;
- дополнительная общеобразовательная программа «Я - говорю»;
- дополнительная общеобразовательная программа «Гопотушки»;

- дополнительная общеобразовательная программа «Чудеса в песочнице».
при получении платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

3. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4. Порядок действия учреждения по обеспечению учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

4. Учреждение:

4.1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными услугами по реализации дополнительных общеобразовательных программ и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Информировует, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими

материалами, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.

4.7.Руководитель Учреждением утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ .

4.8.Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Учреждением:

5.1.1.Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1.2.Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3.Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1.Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2.Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6. Заключительные положения

6.1.Порядок действует до принятия нового.

6.2.Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.