

## **План работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024г.г.**

### **Сентябрь**

1. Провести сверку членов профсоюза.
2. Начать проверку трудовых книжек.
3. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год.
4. Оформить профсоюзный уголок.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
6. Оформить наградной материал к Дню воспитателя.
7. День Воспитателя 27.09.

### **Октябрь**

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда) 01.10.

### **Ноябрь**

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Провести рейд рабочего контроля за работой пищеблока.

### **Декабрь**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
4. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
5. Сдать статистические отчеты.

### **Январь**

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома и соблюдение трудового кодекса РФ».
2. Проведение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию

## **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения согласования по ОТ.
2. Подготовка наградного материала к международному женскому дню 8 марта.

## **Март**

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние, групп оборудования на соответствии нормам и правилам ОТ.

## **Апрель**

1. Всемирный день ОТ 28.04

## **Май**

1. Праздничные мероприятия посвященные Дню Победы.
2. День семьи. Встреча с педагогическими семьями. 15.05
3. На контроле:  
-своевременность прохождения медицинских осмотров.

## **Июнь-Август**

1. Планирование работы на следующий год
2. Проверить состояние ОТ в МБДОУ «Детский сад №153»
3. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
4. Подготовка к педагогической конференции и Педагогическим советом.
5. Подготовка ДОО к началу учебного года.
6. Подготовка праздника – День знаний.

