

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Россияночка»**

Принято на заседании Общего собрания
работников
Протокол № 1 от 04.09.2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 11

«Россияночка»

 Н.Ю. Бутрина

Приказ № 48 от 4.09. 2017г.

**Положение
о бракеражной комиссии**

г. Нижний Новгород,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка» (далее соответственно – Положение, Комиссия и Учреждение) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов работников Учреждения, а также воспитанников;

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников.

1.6. Решения, принятые бракеражной комиссией и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения бракеражной комиссии, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими отношение к организации питания воспитанников.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи, соблюдением технологии приготовления, обеспечения гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных в Учреждении блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав Комиссии

3.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.

3.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий;
- шеф-повар, повар;
- медицинская сестра.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проводит снятие пробы готовой продукции;
- вносит запись в журнал бракеража готовой продукции и разрешение их к выдаче;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.
- осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

5. Содержание и формы работы

5.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 10 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием. В нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, кладовщика, повара.

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.4. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.

5.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточной пробы.

5.6. Бракеражная комиссия несет полную ответственность за допуск готовых блюд к выдаче и их качество, достоверность информации.

5.7. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда ополаскивается горячей водой.

5.8. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию), не соответствующую установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

5.9. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

5.10. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

6.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

6.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

6.4. На заседании Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

6.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

6.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

6.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.

7. Оценка организации питания

7.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

7.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания воспитанников, заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

7.3. Замечания и нарушения, связанные со скоропортящимися продуктами, поступающими на пищеблок, установленные комиссией заносятся в бракеражный журнал скоропортящихся продуктов.

7.4. Руководство Учреждения обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

8. Делопроизводство

8.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

1. Дата и час изготовления блюда
2. Время снятия бракеража
3. Наименование блюда, кулинарное изделие
4. Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия
5. Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия
6. Подписи членов бракеражной комиссии

8.2. В бракеражном журнале скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, отмечается:

1. Дата поступления сырья и пищевых продуктов
2. Наименование пищевых продуктов
3. Количество поступившего сырья
4. Номер товарно-транспортной накладной
5. Условия хранения и конечный срок реализации
6. Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням
7. Подпись ответственного лица