

## ДОГОВОР №

### об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования без взимания платы

город Нижний Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Россияночка» (МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), на основании лицензии от 06 ноября 2015 № Л035-01281-52/00212539, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бутриной Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, Постановления администрации города Нижнего Новгорода №3734 от 10.08.2017 «О назначении Бутриной Н.Ю.», с одной стороны и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

обеспечивающий получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, **не посещающих** дошкольное образовательное учреждение

1.2. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

1.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

#### II. Обязанности Сторон

2.1. *Консультационный центр обязуется:*

2.1.1. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.2. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.3. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.4. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт.

2.1.6. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. *Родитель (законный представитель) обязуется:*

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов (педагогов).

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту (педагогу) Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или представителя администрации, в случае необходимости заведующего Учреждения по телефону: 274-62-66, 274-60-94.

2.2.5. При совместном визите родителя (законного представителя) с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, иметь при себе сменную обувь, здоровым.

2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи.

2.2.7. Своевременно информировать заведующего Учреждения о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

### **III. Права Сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

3.2.4. Получать консультации у специалистов (педагогов) Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала Учреждения.

### **4. Форма расчетов Сторон**

4.1. Работа Консультационного центра проводится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета Сторон.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

### **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из Сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Россияночка» Адрес: 603011, г. Нижний Новгород ул. Литературная, д.26-а тел./ факс: (831) 274-62-66, 274-60-94 e-mail: <a href="mailto:ds11_nn@mail.52gov.ru">ds11_nn@mail.52gov.ru</a>  Заведующий  _____/Н.Ю. Бутрина/  М.П.	<b>Заказчик:</b> Родитель (законный представитель): _____  _____ (ФИО родителя)  Адрес: _____  _____ (с указанием почтового индекса)  Тел. _____  Подпись: _____ Дата: _____
---	---

Экземпляр договора получил(-а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись)