

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Бутрина  
Н.Ю.

Подписано цифровой  
подписью: Бутрина Н.Ю.  
DN: cn=Бутрина Н.Ю.,  
o=МБДОУ "Детский сад №  
11 "Россияночка", ou,  
email=detisad11@yandex.ru,  
c=RU  
Дата: 2023.09.05 15:39:58  
+03'00'

**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 11 «Россияночка»  
На 2023-2024 учебный год**

г. Нижний Новгород,  
2023год

## Содержание

1. Введение
2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка» за 2022-2023 учебный год.
3. Цели и задачи работы Учреждения на 2023-2024 уч.год.
4. Расстановка кадров по группам.
5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
  - 5.1. Нормативно-правовое обеспечение Учреждения.
  - 5.2. Информационно-аналитическая деятельность.
  - 5.3. Педагогические советы в Учреждении.
  - 5.4. Организационно-методическая деятельность в Учреждении.
  - 5.5. Конкурсы совместного детско-родительского творчества.
  - 5.6. Работа методического кабинета.
  - 5.7. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 5.8. Повышение квалификации педагогов.
  - 5.9. Аттестация педагогов Учреждения.
  - 5.10. Инновационная деятельность.
  - 5.11. Изучение и контроль за деятельностью Учреждения.
  - 5.12. Взаимодействие с родителями (законными представителями).
  - 5.13. Административно-хозяйственная деятельность.

## 1. Введение

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка» (далее по тексту – Учреждение) составлен в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

Учреждение расположено по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Литературная 26А.

Учреждение имеет бессрочную лицензию: выписка из реестра лицензий по состоянию на: 13:49 «29» марта 2023г. № Л035-01281-52/00212539.

Режим работы Учреждения: с 7:00 до 19:00.

Количество функционирующих групп на 2023-2024 уч. год – 11:

- \* вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности – 1;
- \* младшая группа общеразвивающей направленности – 2;
- \* средняя группа общеразвивающей направленности – 3;
- \* старшая группа общеразвивающей направленности – 3;
- \*подготовительная группа общеразвивающей направленности – 2.

## 2. Анализ работы Учреждения за 2022-2023 учебный год

### *Анализ целевого компонента*

Для реализации цели – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование методической работы с педагогическими кадрами с целью повышения их профессиональной компетентности по осуществлению личностно-ориентированного взаимодействия с дошкольниками и обеспечению условий для формирования индивидуальности личности каждого ребёнка Учреждения.

2. Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края.

3. Формирование человека нового типа с новым экологическим мышлением, способного осознавать последствия своих действий по отношению к окружающей среде и умеющего жить в относительной гармонии с природой.

4. Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

## *Анализ состояния работы с кадрами*

Учреждение укомплектовано необходимыми кадрами, обеспечивающими образовательный процесс.

Общее количество педагогических работников – 18 человек.

Качество образовательной работы зависит от профессиональной компетентности педагогов. Самыми значимыми профессиональными характеристиками педагогов являются:

- квалификационная категория;
- образовательный уровень;
- стаж работы.

### **Образование педагогов Учреждения:**

<i>Высшее</i>	<i>Средне-специальное</i>	<i>Профессиональная переподготовка</i>	<i>Заочное обучение (высшее образование)</i>
10	8	2	-

В течение 2022-2023 уч. года были аттестованы на:

- 1 квалификационную категорию – воспитатель Грибова Е.И.;
- на высшую категорию – воспитатель Егорова А.Ю.

### **Уровень квалификации педагогов на май 2023 года составил:**

<b>Всего</b>	<b>Высшая</b>		<b>I</b>		<b>СЗД</b>	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
20	9	45%	8	40%	-	-

### **Курсовая подготовка:**

Ежегодно педагоги Учреждения повышают свою квалификацию на курсах разного уровня. В 2022-2023 уч.г. курсовую подготовку прошло 13 человек – воспитатели: Козлова А.А., Новикова О.В., Шарипова Г.Р., Егорова А.Ю., Ерофеева М.Н., Кашенцева И.С., Крушина А.Ф., Маряшина В.М., Палаткина С.З., Тырыкина Т.П., Тиманова Е.В., Яшина М. Э.; старший воспитатель Панфилова Т.А.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком.

Участие в районных методических объединениях: по районному плану методических объединений – ответственный старший воспитатель.

Сегодня одна из актуальных задач в сфере образования – профилактика профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности. Ее решение требует инновационного подхода к работе. Мы стараемся организовать работу таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них. В нашем коллективе все педагоги активно

участвуют в методической работе и в жизни детского сада. Высокая квалификация сотрудников позволяет нам достойно представлять свою работу на мероприятиях различного уровня.

В течение 2022-2023 уч. г. педагоги и воспитанники принимали участие в различных конкурсах:

- Областной Смотр-конкурс детского творчества «Будь готов к Гражданской обороне» - кураторы Лосева Т.Ю. (1 место), Ерофеева М.Н. (3 место);

- Городской конкурс ЮЗДД -2022 (районный этап - 3 место) - Мурзина О.В., Панфилова Т.А.;

- Месячник «Засветись»: фотофлэшмоб «Засветись», распространение листовок;

- Районный конкурс чтецов «Милая мама моя» - Субочева А.А. (1 место), Кашенцева И.С. (1 место);

- Открытый районный рождественский фестиваль-конкурс «Канавинские колокольчики -2023» (победители)- кураторы Шилова Н.Л., Кашенцева И.С., Маряшина В.М., Палаткина С.З., Потапова Н.В.;

- Районные соревнования «SIX BRICKS» среди педагогов Канавинского района (2 место) - Ерофеева М.Н.;

- Конкурс профессионального мастерства «Солнце на ладони» (участники);

- Районный конкурс авторских частушек «Воспеваем свою малую родину - Канавино!» (3 место) Палаткина С.З., Потапова Н.В., Егорова А.Ю., Субочева А.А.;

- Открытый городской экологический конкурс «Птица года 2023 - тонкоклювый кроншнеп» (участники) Ерофеева М.Н.;

- Районный конкурс детского рисунка, посвящённый 95-летию Канавинского района «Краски Канавино» - (победители) - кураторы Козлова А.А., Лосева Т.Ю.;

- Открытый районный фестиваль-конкурс «Пасхальный благовест-2023» (победители) - Тиманова Е.В., Лосева Т.Ю., Палаткина С.З., Потапова Н.В., Шилова Н.Л.;

- Районный фестиваль патриотической песни «Виват, Россия!» - (победители) Субочева А.А., Мурзина О.В., Лосева Т.Ю.;

- Районный шашечный турнир «Волшебные шашки -2023» (победители) Мурзина О.В., Яушина М.Э., Кащенко И.С.;

- Танцевальный конкурс «Весёлый каблучок»-2023 (участие) Шилова Н.Л.;

- Городской музыкальный фестиваль детской песни «Поющие капельки» 2023г. (районный этап) – победители - Субочева А.А., Панфилова Т.А., Шилова Н.Л.;

- Областной конкурс детского рисунка «Мамочка - мой ангел» (участие);

- Районные соревнования «По порядку становись!» (1 место) Шестоперова Г.П.

### **Работа с молодыми педагогами**

В целях оказания практической методической помощи молодым педагогам в Учреждении в 2022-2023 уч.г. продолжила свою работу Школа молодого педагога.

### **Цели деятельности Школы молодого педагога:**

1. Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

2. Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями (законными представителями)).

Руководителем группы на год было запланировано 5 заседаний по следующим вопросам:

1. Разработка и утверждение плана работы школы молодого педагога.
2. Перспективы изменений в профессиональной деятельности современного педагога в условиях введения ФГОС и ФОП ДО.
3. Консультирование по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.
4. Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя.
5. Умение общаться – в счастье купаться.
6. Развитие коммуникативной компетенции дошкольников в организованной образовательной деятельности.
7. Нетрадиционные формы работы с родителями (законными представителями).

Руководителем ШМП и членами этой школы были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Анкетирование, с помощью которого будут выявлены те вопросы, по которым молодые педагоги испытывают затруднения.
2. Помощь молодым педагогам в разработке памяток для родителей (законных представителей).
3. Посещение педагогами открытых занятий своих коллег.
4. Открытые занятия, проводимые самими молодыми педагогами.
5. Помощь в подготовке и разработке родительских собраний.
6. Организация индивидуальных консультаций по запросам молодых педагогов.

В течение года молодым педагогам оказывалась помощь в:

- приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

- выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;

- приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

ШМП показала хорошие результаты и продолжит свою работу и в следующем учебном году. Запланировано участие молодых педагогов в РМО.

### **Педагогические советы**

В течение 2022-2023 уч.г. проведено четыре педагогических совета.

### **Открытые занятия**

В 2022-2023 уч.г. были организованы открытые просмотры занятий для воспитателей Учреждения в:

- подготовительных группах: Яушина М.Э., Кашенцева И.С., Мурзина О.В., Лосева Т.Ю.

По результатам открытых просмотров составлена аналитическая справка, выданы рекомендации каждому педагогу. Данная работа будет продолжена и в следующем учебном году.

В течение года также были проведены консультации с педагогами Учреждения по темам: «Возрастные особенности детей», «Формирование позитивных установок к труду в процессе организации трудовой деятельности дошкольников в ДОУ», «Особенности трудового воспитания детей 2-3 лет», «Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов», «Как правильно организовать родительское собрание», «Использование дидактических игр в экологическом воспитании дошкольников».

Жизнь педагогов не ограничивается лишь рамками профессиональной деятельности. Наши воспитатели – яркие, интересные, неординарные личности. Их энергия, талант находят применение в разных областях. Так они неприменные участники всех массовых мероприятий, праздников как для детей, так и для сотрудников.

Воспитатели понимают, что необходимо постоянно повышать профессиональную компетентность, совершенствовать свои знания, заниматься самообразованием. Каждый педагог работает над определённой темой самообразования, в конце года предоставляют отчёт о проделанной работе.

### **Работа с семьей**

Работа с семьей – важная и сложная сторона деятельности воспитателя и других работников Учреждения, основными задачами которой является установление единства в воспитании детей и педагогическое просвещение родителей (законных представителей). Этой задаче подчинена вся работа в Учреждении, так как единство в воспитании детей обеспечивает выработку их правильного поведения, ускоряет процесс усвоения навыков, знаний и умений, способствует росту авторитета взрослых – родителей и воспитателей – в глазах ребёнка. Основой такого единства являются педагогические знания родителей (законных представителей), их осведомлённость о работе Учреждения. Наравне с традиционными формами работы с родителями (законными представителями) педагоги Учреждения используют и нетрадиционные, например, *творческие мастерские* (цель – формирование навыка взаимодействия детей и взрослых при выполнении общей творческой задачи через продуктивную деятельность). За год было организовано: в рамках осенних творческих мастерских конкурс «Осенняя ярмарка», где дети вместе с родителями (законными представителями) мастерили поделки из природного материала; в результате зимней творческой мастерской – «Лучшая кормушка» и «Украшь дерево», организована выставка поделок к Новому году и проявлена забота о братьях меньших – птицах.



На этом работа Учреждения по работе с семьёй не закончена, она обязательно будет продолжена, поэтому в перспективе поиск новых форм сотрудничества и взаимодействия Учреждения и семей наших воспитанников.

### **Выводы о работе педагогического коллектива**

#### **За 2022-2023 учебный год**

Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году и план действий по реализации Годового плана работы на учебный год выполнены.

1. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС и своей профессии, этому способствовало: посещение курсов повышения квалификации педагогами Учреждения, консультирование, посещение творческих семинаров, мастер-классов, самообразование, прохождение профессиональной переподготовки.

3. Поддерживалась и обновлялась необходимая документация по методической и психологической работе.

4. Совершенствовалось использование информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

На основании педагогического мониторинга деятельности Учреждения с учетом достигнутых результатов за 2022-2023 учебный год определены перспективные направления и актуальные вопросы работы Учреждения на следующий учебный год:

Развитие игровой деятельности – создание условий для развития игровой деятельности в соответствии с ФГОС. Отработка вариативных дидактических игр и технологий. Совершенствование работы по развитию всех видов игр дошкольников в условиях обогащения предметно-игровой среды.

Речевое развитие – создание условий для развития индивидуальных творческих способностей к речевой деятельности дошкольников.

Развитие изобразительной деятельности – использование педагогами вариативных приемов, повышающих психолого-эмоциональное состояние детей при восприятии и изображении художественных образов; обучение детей использованию разнообразных приемов и средств художественной выразительности.

Познавательное развитие – совершенствование работы по развитию системы детского экспериментирования во всех группах детского сада. Продолжение работы с детьми по ознакомлению с нашим городом, страной (в контексте регионального стандарта), воспитание патриотических чувств и правового сознания у детей. Оптимизирование условий, способствующих развитию познавательно-исследовательской активности, интересов, интеллектуальных способностей детей.

### **3. Цели и задачи работы Учреждения на 2023-2024 учебный год**

**На основании вышеизложенного определены цель и задачи работы Учреждения на 2023-2024 учебный год.**

**Цель** – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Приоритетные задачи работы на 2023-2024 учебный год:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

4. Совершенствовать работу педагогов в вопросах формирования элементарных математических представлений дошкольников, используя современный подход и инновационные технологии. Создание условий для повышения качества математического образования детей дошкольного возраста.

5. Систематизация работы педагогического коллектива по художественно-эстетическому развитию (музыкальная деятельность) дошкольников. Поиск новых форм организации взаимодействия педагога и детей.

#### **4. Расстановка кадров по группам на 2023-2024 учебный год**

Возрастная категория	ФИО педагога	Квалификационная категория
группа «Цыплята» (2-3года)	Крусина Александра Фёдоровна	первая
группа «Березка» (3-4 лет)	Мурзина Ольга Викторовна	первая

группа «Сказка» (3-4 лет)	Лосева Татьяна Юрьевна	Высшая
группа «Звездочка» (4-5 года)	Козлова Анастасия Анатольевна	не подлежит аттестации
группа «Радуга» (4-5 года)	Тиманова Елена Владимировна	высшая
группа «Кораблик» (4-5 года)	Маряшина Валентина Михайловна	первая
группа «Ромашка» (5-6 лет)	Егорова Анна Юрьевна Ерофеева Марина Николаевна	высшая не подлежит аттестации
группа «Колокольчик» (5-6 лет)	Палаткина Светлана Зиновьевна Потапова Наталья Владимировна	высшая первая
группа «Малинка» (5-6 лет)	Курунова Кристина Георгиевна	не подлежит аттестации
группа «Солнышко» (6-7 лет)	Грибова Екатерина Игоревна	первая
группа «Вишенка» (6-7 лет)	Кашенцева Ирина Сергеевна Яушина Марина Эдуардовна	первая высшая

#### **Организация работы узких специалистов**

Музыкальный руководитель	Горячева Полина Валерьевна	-
Инструктор по физической культуре	Шестоперова Галина Петровна	высшая

## 5. Содержание блоков годового плана Учреждения на 2023-2024 учебный год

### 5.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

Цель работы :

*Совершенствование нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и переходом на ФОП ДО. Управление и организация деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы Учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
<i>Производственные собрания и инструктажи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила внутреннего трудового распорядка»</li> <li>- «Охрана труда и техника безопасности»</li> <li>- «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»</li> <li>- «Техника безопасности при проведении новогодних елок»</li> <li>- «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний (летний) период»</li> <li>- «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»</li> <li>- «Организация летней оздоровительной работы»</li> </ul>	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

## 5.2. Информационно-аналитическая деятельность Учреждения

Цель работы: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

Содержание мероприятий	основных	Сроки проведения	Исполнитель
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению Учреждения		В течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов (воспитательно-образовательный процесс, материально-техническая база, пед. кадры, заболеваемость)		Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатель, Педагоги, медсестра (по согласованию)
Определение направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	ключевых	Май-июнь 2023 г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатель, педагоги
Составление программы самообразования на 2023-2024 учебный год	программы	Август	Педагоги
Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности		В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги		В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, Педагоги
«Школа молодого педагога»		В течение года	Руководитель – ст. воспитатель Наставники – воспитатели Высшей категории: Юшина М.Э., Палаткина С.З., Лосева Т.Ю., Тиманова Е.В.
Размещение на сайте Учреждения информации о работе педагогов в соответствии с ФГОС и результатах деятельности Учреждения		В течение года	Зам. зав. по ВМР

Участие педагогов и воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, Педагоги
---	----------------	---

### Безопасность в Учреждении

Содержание основных мероприятий	Сроки	Результаты	Исполнитель
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Заведующий, зам. зав. по АХР
Безопасность РППС среды для детей Учреждения в группах и на прогулочных участках	Постоянно	Журнал по контролю и анализу работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатель, медсестра (по согласованию)
Готовность к новому учебному году	Июнь 2023 г.	Акт готовности	Комиссия
Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь 2023 г.	Приказ, инструктаж	Заведующий, Зам зав по АХР
Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС, ПБ	Не реже 1 раза в квартал	Акты	Зам зав по АХР, спец. по охране труда

### Организация физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении

Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педагогов	Медсестра (по согласованию)
Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Ежеквартально	Информация для педагогов и родителей	Медсестра (по согласованию)
Диагностика физических качеств детей	Сентябрь 2023, апрель 2024	справка к итоговому педсовету	Инструктор по физической культуре
Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	Справка по итогам контроля	Зам зав по ВМР, ст. воспитатель
Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2023г. Январь 2024г.	приказ	Заведующий, медсестра (по согласованию)

Медико- педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	Справка по итогам контроля	Зам зав по ВМР, ст. воспитатель, медсестра (по согласованию)
Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2023г. Январь 2024г.	приказ	Заведующий, медсестра (по согласованию)
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц	Журнал по контролю и анализу работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка»	Заведующий, зам зав по ВМР, медсестра (по согласованию)
Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Май, Август	Акт Акт	Комиссия

### Мониторинг в Учреждении

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов.	октябрь, ноябрь	Ст. воспитатель, медсестра (по согласованию), воспитатели младших групп
Диагностика по усвоению детьми образовательной программы	сентябрь, апрель	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников (2022-2023 уч.г.), собеседование с учителями начальных классов	ноябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Анализ готовности к школе выпускников 2023-2024уч.г.	май	Ст. воспитатель

### 5.3. Педагогические советы в Учреждении

#### Цель работы:

объединить усилия коллектива Учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Формы методы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
---------------------	-------------------	------------------	---------------

<p>Педсовет №1</p>	<p>Тема: Установочный «Приоритетные задачи работы на 2023-2024 уч.г.»</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы за летний оздоровительный период;</li> <li>- Готовность к новому учебному году (аналитическая справка);</li> <li>- Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2023-2024 уч.г.;</li> <li>- Утверждение расписания занятий и режима дня;</li> <li>- Другое (рассмотрение новых локальных актов Учреждения).</li> </ul>	<p>август</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель</p>
<p>Педсовет №2</p>	<p>Тема: «Математика вокруг нас». Совершенствование работы педагогов ДООУ по математическому развитию дошкольников; использование новых форм в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. Обеспечение партнерского взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам математического развития детей дошкольного возраста.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги</p>
<p>Педсовет №3</p>	<p>Тема: «Музыка и дети». Систематизация работы педагогического коллектива по художественно-эстетическому развитию (музыкально-игровая деятельность) дошкольников. Поиск новых форм организации взаимодействия педагога и детей.</p>	<p>март</p>	<p>Ст. воспитатель, педагоги</p>



Педсовет №4	Тема: Итоговый «Итоги работы за 2023-2024 уч. г.: результативность, опыт, проблемы, перспективы»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения годовых задач.</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной и методической работы Учреждения за 2023-2024 уч.г.</li> <li>3. Отчеты руководителей проблемно-творческих групп;</li> <li>4. Определение направлений деятельности на 2024-2025 учебный год;</li> <li>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы</li> </ol>	август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
-------------	--	--------	---

#### 5.4. Организационно-методическая деятельность Учреждения

Цель работы: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно-директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
Консультация для воспитателей младших групп	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	Ст. воспитатель
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в младших группах. Результаты адаптации	октябрь, ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели младших групп
Консультация (по запросу)	«Возрастные особенности детей»	сентябрь	Ст. воспитатель,

родителей)			педагоги
Консультация	«Организация ОД в ходе режимных моментов»	октябрь	Ст.воспитатель
Педагогический час	Деятельностный подход к образовательному процессу в Учреждении	ноябрь	Ст.воспитатель
Консультация для воспитателей	«Индивидуальная работа по развитию движений ребёнка на прогулке»	1 раз в квартал (по плану инстр. по физ. культуре)	Инструктор по физ. культуре
Консультация для воспитателей	«Индивидуальная работа по развитию движений ребёнка в физкультурном центре»	В течение года (по плану инстр. по физ. культуре)	Инструктор по физ. культуре
Консультация для воспитателей	«Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах»	в течение года (по плану инстр. по физ. культуре)	Инструктор по физ. культуре
Консультация для воспитателей	«Мало подвижные дети»	в течение года (по плану инстр. по физ. культуре)	Инструктор по физ. культуре
Консультация	По актуальным проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми: - «Современные образовательные технологии по ФЭМП дошкольников»; - «Музыкальное воспитание детей в семье и ДОУ».	В течение года  Октябрь  Январь	Ст. воспитатель
Консультация	С аттестующимися на квалификационную категорию педагогами	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Консультация	По подготовке к тематическим праздникам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, специалисты
Консультация	По подготовке педагогами групповых проектов по взаимодействию с семьей	В течение года	Ст. воспитатель
Консультация	Организация	апрель	зам. зав. по

	оздоровительных мероприятий в летний период		ВМР, ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре
--	---	--	---

Семинары-практикумы, педагогические тренинги, мастер-классы проводятся 1 раз в месяц по утверждённому плану работы проблемно-творческих групп.

## 5.5. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы: привлечение родителей (законных представителей) к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Фотовыставка «Загорелое лето» (воспоминания о лете)	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Досуг «Знай правила дорожного движения»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
«Мы за безопасность на дорогах» - выставка рисунков	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
«Осенний калейдоскоп» - осеннее оформление группы	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
«Краски осени» - выставка поделок из овощей, природного и бросового материала	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Модное дефиле «Одет стильно и на дороге меня видно»-конкурс детско-родительского творчества	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Выставка работ семейного творчества «Развивающие математические игры своими руками» Создание условий для организации ФЭМП в детском саду. Привлечение родителей к изготовлению дид. пособий по математическому развитию (в рамках педагогического совета)	октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
«Сигналы светофора»	ноябрь	воспитатели
Социальные и экологические акции по формированию у дошкольников навыков экологической культуры и привлечения к волонтерскому движению.	В течение года	воспитатели
Конкурс чтецов «Ты на свете лучше всех, мама»	ноябрь	воспитатели
«Техника в нашей жизни» - выставка рисунков	ноябрь	воспитатели
«Кошкин дом» - выставка плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	ноябрь	воспитатели
Выставка детского творчества ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза».	ноябрь	воспитатели
Игра-викторина «Успенский детям»	декабрь	
Турнир по шашкам среди воспитанников старших и подготовительных групп	декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучший зимний участок	декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
«Волшебный Новый год» - зимнее оформление группы	декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
Выставка творческих семейных работ «Зимняя фантазия»	декабрь	Воспитатели

Выставка детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	январь	Ст.воспитатель, воспитатели
Музыкальный флэшмоб «Голос ЮИД»	январь	Муз.рук., воспитатели
Фотогалерея «Папа может» ко дню Защитника Отечества	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
«Современный подход к организации РППС в ДОУ по муз. воспитанию». Привлечение родителей в изготовлении пособий, а также оформлении группы (в рамках педагогического совета)	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	март	Ст.воспитатель, воспитатели
Выставка семейных работ детей с папами «Порадуем наших мам»	март	Ст.воспитатель, воспитатели
Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	март	Ст.воспитатель, воспитатели
«Давайте улыбнёмся» - выставка семейных фотографий (забавные случаи в кадре) ко Дню смеха	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
«Движение – это жизнь» - велопробег в рамках недели здоровья	апрель	Инструктор по физ. культ., воспитатели
«Семейная арт-прогулка» выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	воспитатели
Тематическая выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Здесь зажигаются звёзды» для детей старших групп	апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Пасхальная лужайка» - декоративные композиции к Пасхе	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
Литературный смотр – конкурс чтецов «Никто не забыт и ничто не забыто»	май	Ст.воспитатель, воспитатели
Смотр строя и песни ко Дню Победы	май	Инструктор по физ.культ.
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	Ст.воспитатель, воспитатели
«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	Ст.воспитатель, воспитатели
Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	май	Ст.воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую лето!»	июнь	Ст воспитатель, воспитатели
Конкурс семейного плаката «Пристегнись»,	июнь	Ст воспитатель,

«Безопасный маршрут»		воспитатели
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	в течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели

### 5.6. Работа методического кабинета

Цель работы:

повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Форма работы	Сроки	Ответственные
Консультации	в течение года	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель
Аттестация педагогов на СЗД  Аттестация на первую категорию воспитатели: - Ерофеева М.Н. Аттестация на Высшую категорию воспитатели: - Потапова Н.В.	в течение года  октябрь  ноябрь	Аттестационная комиссия Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель
Ознакомление педагогов с нормативными документами	по мере выхода	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Обновление: сайта и страницы сообщества Учреждения,  в соц.сети ВК	по мере необходимости  1раз в неделю и	Зам. зав. по ВМР  Ст. воспитатель
Оформление выставок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
Составление положений о конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель
Беседы по текущим вопросам Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход;	В течение года	Ст. воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul>		
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	ст. воспитатель
Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (семинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	ст. воспитатель
Участие в мероприятиях по плану Развлечения «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Азбука безопасного движения», «Незнайка на улице», День Безопасности, Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД Чтение художественной литературы Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	В течение года	Воспитатели

### 5.7. Взаимодействие Учреждения с общественными организациями

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1	НИРО (участие в конференциях и семинарах, проведение открытых мероприятий для студентов).	в течение года	старший воспитатель
2	НГПУ: проведение открытых мероприятий для студентов.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
3	НПК, ассоциация «Педагог будущего»: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах ПК.	в течение года	Старший воспитатель
4	МАДОУ и МБДОУ района (участие в конкурсах, представление опыта работы, консультирование)	в течение года	ст. воспитатель
5	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Библиотека им. В.Дубинина	в течение года	Старший воспитатель
5	С руководителями районных методических объединений	в течение года	зам. зав. по ВМР

### 5.8. Повышение квалификации педагогов Учреждения

Цель работы: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО и переходу на ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель, педагоги
Посещение педагогами РМО	По плану МО	Ст.воспитатель, педагоги
Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами докладов и отчетов о накопленном материале за год	В течение года	Ст.воспитатель
Подписка на литературные методические и другие печатные издания	В течение года	педагоги
Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВМР, педагоги





образовательной работы с детьми									
Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группе	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание (материалы и оборудование) в уголке конструктивной деятельности				+				+	
Проведение родительских собраний	+				+				+
Соблюдение режима прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности		+		+		+		+	
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+		+		+		+		+
Материалы и оборудование для образовательной области «Художественно-эстетической развитие»		+		+		+			+
Умение музыкального руководителя создать РППС в музыкальном зале и группах (при участии воспитателя), соответствующую возрасту и уровню развития детей и программным задачам		+		+		+			+
Материалы и оборудование для образовательной области «Речевое развитие»	+		+		+		+		+
Материалы и оборудование для образовательной области «Познавательное развитие»		+		+		+		+	
Материалы и оборудование для образовательной области «Физическое развитие»	+		+		+		+		+
Умение инструктора по физической культуре РППС в спортивном зале и группах (при участии воспитателя создать), соответствующую возрасту и уровню развития детей и программным задачам	+		+		+		+		+
Организация режимного момента «Умывание»		+					+		
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН			+			+			+



гигиенических правил									
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правил пожарной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение охраны труда и правил техники безопасности на рабочих местах	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### **5.11. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями)**

Цель работы: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Групповые родительские собрания по плану воспитателей (нетрадиционные, тематические)	сентябрь 2023г, январь, май 2024 г.	Педагоги
2	Собрание родительского комитета Учреждения: 1. Установочное: - План работы Учреждения на 2023-2024 учебный год - Задачи совместной деятельности педагогов и родителей (законных представителей); - Перспективы развития Учреждения 2. Отчетное: - итоги работы Учреждения за учебный год; - задачи на следующий учебный год; - поощрение родителей (законных представителей) за оказание помощи детскому саду в решении поставленных задач.	август 2023 г.          май 2024 г.	Заведующий
3	Совместные мероприятия: - благоустройство, подготовка к праздникам; - подготовка и участие в проведение тематических выставок, вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги

4	Наглядная агитация и консультации по актуальным вопросам: «Вы спрашивали, мы отвечаем».	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
5	Творческие мастерские: -«Осенняя сказка»; -«Зимние чудеса»; -«Весенняя капель»	Сентябрь Январь Апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги
6	-Природоохранная акция по формированию у дошкольников навыков экологической культуры («Вторая жизнь мусора», «И мусор бывает красивым», «Сдай макулатуру – спаси дерево», «Сортируй мусор-это важно», «Добрые крышечки») (по выбору в рамках педсовета) -Акция «Снежный городок Эколят» на участке» - «Марафон добрых дел»	Октябрь-ноябрь  Январь Март	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
7	Семейные гостиные по темам, отраженным в планах педагогов на 2023-2024 учебный год по интересам родителей (законных представителей)	Октябрь Январь Март	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги

## 5.12. Административно-хозяйственная деятельность Учреждения

Цель работы: укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Общие собрания Производственные об итогах летне-оздоровительной работы	Сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания: - требования ОТ и ТБ; - противопожарной безопасности; - соблюдение требования СанПиН	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
3	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп и Учреждения	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР и АХР

4	Подготовка к осенне-зимнему сезону, уборка территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
5	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, педагоги
6	Приемка Учреждения к учебному году	Июль	Заведующий

## 6. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Реконструкция и ремонт: - ремонт групп (по мере необходимости); - ремонт лестничных маршей и коридоров (по мере необходимости); - ремонт веранд.	По мере поступления финансовых средств	Заведующий, зам. зав. по АХР
2	Подготовка к отопительному сезону: - промывка и опрессовка системы отопления; - утепление окон, дверей.	июнь-июль сентябрь-октябрь	Зам. зав. по АХР
3	Приобретение мягкого инвентаря: - халатов для педагогического состава; - постельного белья; - матрасов, подушек и одеял	в течение года	Зам. зав. по АХР
4	Приобретение мебели в группы по мере необходимости	в течение года	Зам. зав. по АХР
5	Организация подвоза речного песка для песочных дворики, земли и торфа для организации огорода и разбивки цветников на территорию Учреждения	май	Зам. зав. по АХР
6	Приобретение уличного оборудования на все участки групп	В течение года, по мере финансирования	Зам. зав. по АХР