

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Россияночка» (МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 06 ноября 2015 № ЛО35-01281-52/00212539, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Бутриной Н.Ю., действующей на основании Устава, постановления №3734 от 10.08.2017 «О назначении Бутриной Н.Ю.», с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем "Родитель", действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык обучения – _____.

1.4. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать ребёнка в Учреждение после перенесённого заболевания без справки педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, не принимать в Учреждение Воспитанника, не прошедшего обязательное обследование на туберкулёз и не предоставившим в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (на основании действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций).

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 п. 1.1. настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в обследованиях.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя на сайте (mdou.pro/k11) и информационном стенде детского сада.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1п. 1.1. настоящего Договора, в полном объеме предусмотренной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) по примерному 10-ти дневному меню.

2.3.9. Переводить Воспитанника из одной группы в другую:

- возрастную группу по достижению возраста;

- в летний период при уменьшении количества детей в группе;

- на время профилактики полиомиелита (в соответствии с п. 2516 СП 3.3686-21).

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Положению о правилах внутреннего распорядка воспитанников. Ежедневно, **под роспись, лично передавать Воспитанника** и забирать его в соответствии с графиком работы Учреждения, **не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

2.4.4. Информировать Учреждение лично или по телефону **274-60-94** о причинах отсутствия ребенка до 12:00 часов текущего дня.

2.4.5. Информировать Учреждение накануне **до 12:00 часов** о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 177,40 руб. в день - для детей 3-7 лет и 160, 64 руб.- для детей до 3 лет.

3.2. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в Учреждении за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, в котором воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком Учреждения. В случае непосещения ребенком Учреждения, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально

количеству дней непосещения ребенком Учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями платы за содержание ребенка в следующем месяце.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия

С размещением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», официальных группах МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка» в социальных сетях, на стендах Учреждения информации о проведении образовательной деятельности в группах, фото- и видеоматериалов с участием моего ребенка:

Не согласен Родитель (законный представитель) _____/_____/_____	Согласен Родитель (законный представитель) _____/_____/_____
---	--

9. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Россияночка» Адрес: 603011, г. Нижний Новгород ул. Литературная, д.26-а тел./ факс: (831) 274-62-66, 274-60-94 e-mail: detisad11@yandex.ru Заведующий _____/Н.Ю.Бутрина/ М.П.	Родители (законные представители): _____ _____ (ФИО родителя) Адрес: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Тел. _____ Подпись: _____ Дата: _____
	Родители (законные представители): _____ _____ (ФИО родителя) Адрес: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Тел. _____ Подпись: _____ Дата: _____

Экземпляр договора получил(-а) _____ «__» _____ 20__ г.
подпись родителя