



Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 11 «Россияночка»

Н.Ю. Бутрина  
Приказ № 570 от 20.08 2020г.

## Правила поведения посетителей МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МБДОУ «Детский сад № 11 «Россияночка» (далее – Учреждение), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

\* посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании Учреждения, для которого Учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

\* пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание Учреждения;

\* установленный порядок в здании Учреждения – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок пребывания воспитанников и их родителей (законных представителей) на территории Учреждения, деятельность Учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

\* документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский загранпаспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании Учреждения организуется администрацией и обеспечивается сотрудниками Учреждения.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Учреждения.

1.5. В целях ознакомления посетителей Учреждения с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа и на официальном сайте Учреждения.

## **2. Порядок прохода посетителей в здание Учреждения**

2.1. Посетители проходят в здание Учреждения через калитку.

2.2. Лица, посещающие Учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией Учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах-конкурсах и т.п., допускаются в здание Учреждения в следующих случаях:

- \* по согласованию с администрацией Учреждения;
- \* согласно заявкам или уведомлению на участие в различных мероприятиях.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели уведомляют администрацию Учреждения о проведении мероприятия.

2.5. При посещении Учреждения посетитель обязан по просьбе представителя администрации предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи (крупногабаритные) для предотвращения проноса на территорию Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

## **3. Права посетителей Учреждения**

3.1. Посетители могут:

- \* по личным вопросам проходить на территорию Учреждения в установленные приемные дни и часы Учреждения;

- \* получать информацию по интересующим вопросам у заведующего.

## **4. Посетители Учреждения обязаны:**

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям Учреждения.

4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников Учреждения.

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками Учреждения их служебных обязанностей.

4.5. Соблюдать очередность на приеме у заведующего.

4.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории Учреждения.

4.7. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории Учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрации Учреждения.

## **5. В помещениях и на территории Учреждения запрещается**

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях Учреждения без разрешения на то заведующего или лица его заменяющего.

5.2. Выносить из помещений Учреждения документы, полученные для ознакомления.

5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

5.4. Приносить в здание и на территорию Учреждения запрещенные предметы (колюще-режущие предметы, холодное оружие, взрывоопасные материалы и т.д.)

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

5.6. Появляться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность в виде.

5.7. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

5.8. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

5.9. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям Учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц и т.д.

5.10. Входить на территорию Учреждения с домашними животными.

5.11. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего или лица его замещающего.

5.12. Организовывать торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Учреждения.

5.13. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

5.14. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

5.15. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

5.16. Использовать помещения и территорию Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

5.17. Без разрешения заведующего или лица его замещающего проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

5.18. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории Учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.

5.19. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры

на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

## **6. Ответственность посетителей Учреждения**

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные или оставленные без присмотра вещи, администрация Учреждения ответственности не несет.

6.2. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории Учреждения, неисполнение законных требований сотрудников Учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.3. В случае нарушений посетителями Учреждения требований настоящих Правил сотрудники Учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости заведующий или лицо его замещающее имеет право произвести вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки.

6.4. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.