



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 203»
603107, г. Нижний Новгород, Щербинки-1, д.2а
тел. (831) 466-67-16

ПРИКАЗ

От 29.08.2025 г.
«О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников (воспитателей)»

№ 53 – Ос

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет в МБДОУ по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779.
5. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
6. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
7. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
8. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
9. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей). (Приложение 1).
11. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
12. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.

13. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Мигину В.А., заведующего МБДОУ.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А.Мигина

С приказом ознакомлены:

МФ Кларик Ж. В.
Ер Ермошова О. П.
Ряз Рязанова Е. Н.
Сул Синицишина С. В.
Коз - Козырева К. В.
Гей Гейдарова Р. Н.
Мф Машкина М. А.

**План мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детского сада № 203»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	Февраль 2025г.	Заведующий	Приказ № 11-Ос от 20.02.2025г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педсовета №2 от 26.09.2025
3	Проведение анализа и внесение изменений в локальные акты Учреждения в части снижения документальной нагрузки воспитателей	Июнь-август 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Внесены изменения в Положение о документации педагогических работников
4	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	Сентябрь 2025г.	Ответственный за ведение сайта	Локальные акты обновлены
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025г.	Заведующий	Приказ от 30.09.2025г. № 73-Ос
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Утверждение перечня обязанностей
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Сентябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Оптимизация делопроизводства
8	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Действует электронная база данных
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	С сентября 2025	Заведующий, старший воспитатель	Введен электронный документооборот
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Календарно-тематическое планирование в электронной форме
11	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы оперативных совещаний