

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 203»
протокол от 21.04.2022 № 3

С учётом мнения Совета родителей
протокол от 21.04.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 203»

В.А.Мигина
Приказ от 21.04.2022 № 30 – О

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 203»
(МБДОУ «Детский сад № 203»)**

город Нижний Новгород
2022

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников Учреждения, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30)

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. В целях соблюдения 12-часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина прием детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей прием обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. Продолжительность учебного года в Учреждении, согласно учебного плана, с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – первая декада января, с 1 июня по 31 августа.

3.3. Прием обучающихся

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями).

В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.3.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

Индивидуальное посещение ребенком Учреждения определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. При утреннем приеме обучающегося в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей в Учреждение», фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.3.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.3.6. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.3.8. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя в первый день отсутствия ребенка.

3.3.9. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.3.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.3.11. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.3.12. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика,

продолжительность которой составляет: 4 - 5 минут в группах раннего возраста, 5 – 6 минут в младших группах, 6 – 8 минут в средних группах, 8 - 10 минут в старших группах, 10 - 12 минут в подготовительных группах.

3.4.2. Для воспитанников от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем. Для воспитанников от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в музыкальном зале (при отсутствии карантина в группе) и проводится воспитателем или инструктором по физической культуре.

При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

3.4.3. В теплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет утренняя гимнастика организуется на групповом участке и проводится воспитателем. Для воспитанников от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет утренняя гимнастика организуется на центральной площадке детского сада и проводится инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателем.

3.4.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (обеспечивается снижение физической нагрузки: дозировка, темп, количество; замена сложных упражнений более легкими).

3.5. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в I половине дня

3.5.1. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения.

При планировании утреннего приема детей воспитатель должен учитывать характер предстоящей организованной образовательной деятельности (ООД): если ООД требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если ООД предполагают большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

3.3.1. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- «Утренний круг» (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся),
- игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры),
- познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых; рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций; короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей),
- проектная деятельность,
- образовательные события,
- двигательная деятельность (подвижные игры),
- трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы), работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков (пользоваться зеркалом, проверять свой внешний вид, исправлять недостатки в костюме, причёске, вырабатывая привычку быть всегда чистым и опрятным) и правил этикета (здороваться, быть вежливыми и дружелюбными в обращении друг с другом),
- свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности,
- интерактивные игры, просмотр познавательных презентаций, виртуальные экскурсии,
- индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

3.5.2. Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к

организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.6. Проведение режимных моментов

3.6.1. Режим дня – физиологически обоснованное рациональное чередование периодов бодрствования и отдыха. Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в Учреждении являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.

Цель режимных моментов – сохранение и укрепление здоровья, закаливающее воздействие на организм в естественных условиях, профилактика заболеваний, физическое и умственное развитие детей, воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

3.6.2. Требования к продолжительности режимных моментов:

На подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.

На завтрак – от 15 до 20 минут, на обед и полдник – от 15 до 25 минут, на II завтрак – 10 минут, в зависимости от возраста детей.

Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

3.7. Гигиенические процедуры

3.7.1. Перед каждым приемом пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

3.7.2. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

В средних группах у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

3.8. Прием пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник)

3.8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.8.2. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

3.8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы, утвержденным заведующим Учреждением.

3.8.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

3.8.5. Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур и организацию деятельности дежурных по столовой.

3.8.6. Детей 2 – 3 лет воспитатели привлекают к выполнению простейших трудовых действий: совместно с взрослым и под его контролем расставлять хлебницы (без хлеба), салфетницы, раскладывать ложки и пр.

Со второго полугодия младшей группы (дети 3 – 4 лет) организуется дежурство детей по столовой: дежурные моют руки, надевают специальные фартуки и колпаки, сервируют столы.

Дети 3 - 4 лет (один дежурный от каждого стола) сервируют стол, за которым сидят: ставят на

стол (в центр) салфетницы и хлебницы (без хлеба), раскладывают ложки (справа от тарелки), затем выше тарелок ставят блюда и чашки. После еды дежурные убирают салфетницы, пустые хлебницы.

Дети 4 - 5 лет продолжают сервировать стол, за которым сидят: раскладывают салфетки (полотняные или клеенчатые) для каждого ребенка, расставляют салфетницы и пустые хлебницы (в центре стола), затем чашки с блюдами (выше тарелок). На блюда кладут чайные ложки (если компот с ягодами). На салфетку раскладывают ложки, вилки (справа от тарелки). Ложка углублением вниз. Вилка - зубчиками вверх. Со второй половины года дежурные начинают сервировать уже 2 стола. К освоенным операциям добавляют раскладывание ножей. Нож – справа, зубчиками к тарелке, ложка столовая рядом. Вилка - слева, зубчиками вверх.

Дежурства детей 5 - 6 лет (два ребенка) имеет характер коллективного труда с распределением трудовых операций между собой. Сервируют столы полностью. Убирают столы после еды: собирают салфетницы, хлебницы.

Дежурства детей 6 - 7 лет (два ребенка) – это закрепление всех приобретенных ранее навыков. Дети дежурят, распределяя обязанности между собой самостоятельно.

3.8.7. После гигиенических процедур дети садятся за стол на свои места. Воспитатель следит за осанкой детей во время приема пищи (сидеть прямо, ноги вместе на полу, кисти рук на столе, локти прижаты к телу).

3.8.8. Перед приемом пищи воспитатель называет детям блюда меню (в старшем дошкольном возрасте это могут делать дежурные по столовой).

3.8.9. Младший воспитатель осуществляет раздачу блюд на раздаточном столе. После того, как дети съели первое, воспитатели (младший воспитатель) собирают тарелки из-под первого блюда и раздают второе блюдо.

3.8.10. Во время приема пищи дети групп раннего возраста (от 2 до 3 лет) и младших групп (от 3 до 4 лет) приобретают навыки самостоятельного приема пищи, при необходимости воспитатель и младший воспитатель докармливают ребенка.

С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, взяв вторую ложку; применяет методические приемы - художественное слово, игровые моменты и пр.)

У детей в возрасте от 2 до 3 лет во время еды воспитатели формируют умение правильно держать ложку, самостоятельно пить из чашки, пользоваться салфеткой, после еды благодарить взрослых. У детей в возрасте от 3 до 4 лет воспитатели формируют элементарные навыки поведения за столом: умение правильно пользоваться столовой и чайной ложками, вилкой, салфеткой; не крошить хлеб, пережевывать пищу с закрытым ртом, не разговаривать с полным ртом.

У детей в возрасте от 4 до 5 лет воспитатели совершенствуют навыки аккуратного приема пищи: умение брать пищу понемногу, хорошо пережевывать, есть бесшумно, правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка), салфеткой, полоскать рот после еды.

У детей в возрасте от 5 до 6 лет совершенствуют культуру еды: умение правильно пользоваться столовыми приборами (вилкой, ножом); есть аккуратно, бесшумно, сохраняя правильную осанку за столом; обращаться с просьбой, благодарить.

У детей в возрасте от 6 до 7 лет закрепляют умения аккуратно пользоваться столовыми приборами; правильно вести себя за столом; обращаться с просьбой, благодарить.

3.8.11. Во время приема пищи воспитатель учитывает, что дети (особенно раннего и младшего дошкольного возраста) едят с разной скоростью; не торопит их, позволяя есть в своем темпе. Недопустимо также заставлять ребенка сидеть за столом в ожидании еды или после ее приема.

3.8.12. После приема пищи дети убирают за собой посуду: дети младших групп – чашку и блюдо, дети средних и старших группы – всю посуду, убирая остатки пищи в кастрюлю для отходов; уносят салфетку, сложив ее за уголки и стряхнув с нее крошки в кастрюлю для отходов. Дежурные убирают со столов оставшуюся посуду: хлебницы, салфетницы. Младший воспитатель моет столы.

3.8.13. После приема пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или

другому виду деятельности (после завтрака и полдника); ко сну (после обеда).

3.9. Организованная образовательная деятельность.

3.9.1. С обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, ее содержание и объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 203».

3.10. Прогулка

3.10.1. Прогулка организуется в соответствии с «Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 203».

3.11. Дневной сон

3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.11.2. Время укладывания воспитанников на дневной сон и подъем определяются режимом дня группы.

3.11.3. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11.4. Перед сном спальня (группа) проветривается.

3.11.5. Дети берут свои стулья, ставят их на ковер, раздеваются в определенном порядке:

- снимают обувь;
- носки или гольфы складывают на сиденье стула;
- шорты или брюки складывают на сиденье стула;
- юбку, футболку, платье, рубашку вешают на спинку стула;
- колготки складывают вдвое пополам и складывают на сиденье стула;
- последней снимают майку и вешают ее на спинку стула.

3.11.6. В спальне дети старшего дошкольного возраста сами готовят себе постель - складывают покрывала (воспитатель оказывает помощь при затруднениях ребенка), надевают пижаму, ложатся в постель.

Детям младшего возраста помогает укладываться спать воспитатель.

3.11.7. Во время подготовки ко сну в группе может играть спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочитать тихим спокойным голосом сказку.

3.11.8. Во время сна один из воспитателей должен постоянно находиться в спальне с детьми, наблюдать за их состоянием.

3.11.9. По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. Необходимо будить детей индивидуально, давая возможность детям выспаться. В первую очередь поднимать уже проснувшихся детей.

В старших группах пробуждение проводится быстрее, чтобы дети не затягивали время на пассивное пробуждение.

3.11.10. После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики (в соответствии с возрастными особенностями детей), ходьба по профилактическим дорожкам.

3.11.11. Дети старших групп помогают застилать постель: стряхивают простынь, поправляют подушку, складывают одеяло пополам.

3.11.12. Дети выходят в группу (при наличии спален), одеваются, ставят свой стул на место к столу.

3.11.13. Завершают переход детей от сна к активной деятельности гигиенические процедуры.

3.12. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня

3.12.1. Во время подъема детей, умывания, полдника продолжается воспитание культурно-гигиенических навыков, самостоятельности у детей, формирование у них волевых и моральных

качеств личности, культуры поведения, доброжелательных отношений со сверстниками и взрослыми.

3.12.2. Основным видом деятельности детей во второй половине дня является игра. Игры организует воспитатель, или создает условия для самостоятельной игровой деятельности детей. Дети играют индивидуально, небольшими группами и всей группой.

3.12.3. Режим второй половины дня отводит достаточное время для приобщения детей к труду. Раз в неделю, чаще в конце недели во всех возрастных группах организуется хозяйственно-бытовой труд: уборка групповой комнаты, мытье игрушек, строительного материала, стирка кукольного белья, уборка в шкафах. Дети младшей группы только помогают воспитателю, а старшие выполняют работу самостоятельно под его руководством.

3.12.4. В старшей и подготовительной группах воспитатель организует ручной труд детей (работа с бумагой, ножницами, картоном, тканью, с природным и бросовым материалом).

3.12.5. Во всех возрастных группах воспитатель может также давать детям трудовые поручения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3.12.6. Во второй половине дня отводится время для индивидуальной работы с детьми по развитию умений и навыков в разных видах деятельности, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

3.12.7. Чтение в вечерние часы может проводиться не каждый день, а чередоваться с другими видами деятельности (слушанием музыки, рассматриванием иллюстраций и др.).

3.12.8. Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики (в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 203»).

3.12.9. В группах раннего возраста и в старших группах проводятся занятия (в соответствии с «Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 203», расписанием организованной образовательной деятельности).

3.12.10. В вечернее время организуется прогулка для воспитанников (в соответствии с «Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 203»).

3.12.11. Во всех возрастных группах воспитатели организуют «Вечерний круг» (в соответствии с возрастными особенностями детей: вспоминание событий дня, обсуждение проблемных ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день).

3.13. Профилактические, оздоровливающие и закаливающие мероприятия

3.13.1. Ежедневно обучающиеся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, включаются в проведение оздоровливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, хождение босиком по профилактическим дорожкам, воздушные и солнечные ванны, купание в бассейне. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», «Системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий», утвержденных заведующим Учреждением.

3.13.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.13.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.13.4. Педагоги регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.

3.13.5. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.14. Уход домой

3.14.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

3.14.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей».

3.14.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы. Этот факт фиксируется в «Тетради отлучек детей», в которой указывается дата, время и причина отлучки ребенка, роспись родителя (законного представителя) ребенка.

4. Правила посещения детского сада

4.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.2. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

4.3. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.4. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

4.4.1. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

4.4.2. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.5. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный

представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил.

4.6. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

4.7. Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4.8. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

4.9. Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета простым большинством голосов, согласуются с Советом родителей.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

