

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 39»
_____ С.Л.Смирнова
приказ № 159 от 15.10.2021г.

**Положение об общем собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39»**

город Нижний Новгород
2021 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании», Уставом Учреждения.
2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.
3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения.
2. Принимает проект коллективного договора;
3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
4. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
5. Избирает представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам, в Наблюдательный совет Учреждения;
6. Определяет направления финансово-экономической деятельности Учреждения;

7. Заслушивает администрацию Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований, спонсорских средств и др.

ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

1. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год.
2. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины работников Учреждения.
3. Решения Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
4. Решения, принятые Общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
5. Для ведения общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на три календарных года.
6. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного и государственного управления. Приглашенные на заседания пользуются правом совещательного голоса.

ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Общее собрание несёт ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнении закрепленных за ними задач и функций.
2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов заседания и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
5. Протоколы хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя.
6. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Общего собрания.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (Н.В. Степахина)