

ПРИНЯТО на  
Совете родителей  
Протокол №1 от 15.10.2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад 39»  
\_\_\_\_\_  
С.Л. Смирнова  
Приказ № 159 от 15.10.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 39»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» (далее – Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является органом общественного самоуправления и может представлять интересы воспитанников у заведующего детским садом, в коллегиальных органах управления Учреждения.

1.5. Совет осуществляет деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения Учреждения.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи Совета:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Организация управления и деятельности**

3.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях открытым голосованием простым большинством голосов. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.3. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители (законные представители) Учреждения.

3.5. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается на заседании Совета.

3.7. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

3.9. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

### **4. Права и обязанности Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения Педагогическому совету Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятия Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### 4.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получить информацию о деятельности Совета.

#### 4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительским советом групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

#### 4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией Учреждения.

#### 4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей.

5.3. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед **родителями (законными представителями) Учреждения**.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

## **7. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению **общего родительского собрания**.

7.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается **на Совете родителей** и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОУ, регистрируется в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.