

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад 39»

\_\_\_\_\_ С.Л. Смирнова

Приказ № 159 от 15.10.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 39»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 39».
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения государственно – общественного характера управления деятельностью МАДОУ.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАДОУ.
- 1.4. Педагогический состав состоит из числа педагогических работников, а также заведующего и его заместителя (с правом решающего голоса).
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.6. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- 2.3. Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- 2.4. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- 2.6. Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- 3.1. определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. обсуждает и утверждает (согласовывает) проект годового плана работы Учреждения;
- 3.3. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, изменения, дополнения к ним;
- 3.4. решает вопросы об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.5. рассматривает и решает вопросы по реализации образовательных программ, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.6. решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.7. заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 3.8. заслушивает и принимает отчет о результатах самообследования;
- 3.9. принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- 3.10. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- 3.11. организует выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 3.12. определяет направления инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;
- 3.13. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям), в том числе платных;
- 3.14. вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом Учреждения на учебный год.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже 2-х раз в учебном году.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половина его состава.

4.4. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами.

4.5. Решение Педагогического совета является обязательным к исполнению.

4.6. Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий:

- организует деятельность педагогического совета.

4.7. Секретарь Педагогического совета – старший воспитатель, если Педагогическим советом не выдвинута иная кандидатура:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- оформляет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

- принимать, утверждать положения и другие локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МАДОУ;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.