

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 477»

Л.К. Колчина  
приказ №127 от 02.11.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 477) (далее – Учреждение), осуществляющим общее руководство образовательным процессом

1.2. Педагогический совет создается с целью управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, дополнения и изменения к ним;
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования, дополнения и изменения к ним;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- обсуждает кандидатуры на награждение;
- рассматривает вопросы участия в районных, городских, областных и других профессиональных конкурсах;
- принимает годовой план работы Учреждения.

5.13.3. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.

5.13.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 педагогического состава. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.13.5. Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

5.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав,

предусмотренных доверенностью.

#### **4. Состав Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники дошкольной организации, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе. В состав Педагогического совета могут входить представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **5. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Организация управления Педагогическим советом**

6.1 Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.

6.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 педагогического состава. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.3. Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

#### **7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения

добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

## **9. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **10. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 листа  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №477»

Л.К.Колчина

