

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания детей в МБДОУ, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся дошкольных образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующего МБДОУ по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников МБДОУ при угрозе или совершении террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание МБДОУ.
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями МБДОУ по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений заведующему МБДОУ по совершенствованию системы антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности МБДОУ при угрозе или совершении террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МБДОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты МБДОУ, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников МБДОУ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам МБДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.