



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 166»
(МБДОУ «Детский сад № 166»)

ПРИКАЗ

от 15.07.2022

№ 122-ОД

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 166»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном предприятии/учреждении МБДОУ «Детский сад № 166» на 2022 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т. В. Львова

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Общее собрание Учреждения	Январь 2022
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Январь 2022
3	Обсуждение и повторное изучение Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Январь 2022 Сентябрь 2022
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	Заведующий, Ответственный за организацию	постоянно

	противодействия коррупции	работы по профилактике коррупционных нарушений	
8	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	по запросу
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Январь 2022 по мере обновления нормативных документов
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	по запросу
14	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального предприятия/учреждения.	Заведующий, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Январь 2022
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		Заведующий по графику
16	Предоставление руководителем учреждения Карточки организации о принятых мерах по предупреждению коррупции		Заведующий по графику