

Принято на Педагогическом совете
от «22» 08 2018 г № 5

Утверждено приказом
от «12» 09 2018г № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профилактических прививок
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 110»
(МБДОУ «Детский сад № 110»)

г. Нижний Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации профилактических прививок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110» (далее Положение) определяет организацию и проведение профилактических прививок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 110» (далее ДОО).

1.2. Требования, изложенные в Положении, направлены на обеспечение эффективности и безопасности вакцинопрофилактики, а также обеспечение достоверности учета профилактических прививок.

1.3. Положение разработано на основании Федерального Закона N 157-ФЗ от 17 сентября 1998 г. "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", Порядка проведения профилактических прививок, методических указаний МУ 3.3.1889-04 Порядок проведения профилактических прививок, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Профилактические прививки проводят в медицинском кабинете ДОО.

2.2. Ответственным за организацию и проведение профилактических прививок является руководитель ДОО и лица, проводящие прививки (медицинские работники территориальных поликлиник).

2.3. Транспортировка, хранение и использование вакцин осуществляется с соблюдением требований «холодовой цепи».

2.4. Для обеспечения своевременного проведения профилактических прививок медицинская сестра территориальной поликлиники предварительно информирует родителей детей в письменной форме «Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 26 января 2009 г. №19Н, подлежащих профилактической прививке. Разъясняется необходимость иммунопрофилактики инфекционных болезней, возможные поствакцинальные реакции и осложнения.

2.5. Все дети, которым должны проводиться профилактические прививки, предварительно подвергаются осмотру врачом (педиатром) для исключения острого заболевания, обязательная термометрия. В медицинской документации производится соответствующая запись врача (педиатр) о проведении прививки.

2.6. Профилактические прививки осуществляются в строгом соответствии с показаниями и противопоказаниями к их проведению согласно инструкции, прилагаемой к вакцинному препарату.

2.7. Вакцинацию осуществляют медицинские работники, прошедшие обучение по вопросам применения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней, организации

проведения вакцинации, техники проведения вакцинации, а также по вопросам оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

2.8. Для осуществления вакцинации детей (чьи родители дали письменное согласие на вакцинацию) в медицинский кабинет сопровождают детей воспитатели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК.

3.1. Требования к организации и проведению профилактических прививок

3.2. Профилактические прививки должны проводиться в процедурном кабинете, при строгом соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.3. Помещение, где проводятся профилактические прививки, должно включать: холодильник, шкаф для инструментария и медикаментов, биксы со стерильным материалом, медицинскую кушетку, столы для подготовки препаратов к применению, емкость с дезинфицирующим раствором. В кабинете должны иметься Инструкции по применению всех препаратов, которые используются для проведения прививок.

3.4. Категорически запрещается проведение профилактических прививок в других кабинетах медицинского блока, кроме процедурного.

3.5. Ежемесячно поликлиника картотечного кабинета выдает план вакцинации детей в ДООУ, выполнение должно быть на 100 %.

3.6. Картотечный кабинет в поликлинике выдает бактериологические препараты.

3.7. Все профилактические прививки проводят одноразовыми шприцами и одноразовыми иглами.

3.8. При проведении БЦЖ должны вакцинировать на специально выделенном столе. В день вакцинации БЦЖ все другие манипуляции не проводятся.

3.9. После проведения профилактической прививки должно быть обеспечено медицинское наблюдение в течение срока, определенного Инструкцией по применению соответствующего вакцинного препарата.

3.10. Запись о проведенной прививке делается в рабочем журнале кабинета, истории развития ребенка (ф. 112-у), медицинской карте ребенка (ф.026-у), в сертификате (ф.156/у-93). При этом указываются необходимые сведения: вид препарата, доза, серия, контрольный номер, срок годности. Так же о проведенной прививке делаются записи в поликлинике в картотеке в карте – форма 063-у.

4.0. В медицинских документах необходимо отметить характер и сроки общих и местных реакций, если они возникли.

4.1. Ежемесячно сдается в поликлинику отчет о проделанных прививках и 2 раза в год отчет состояния иммунизации детей за год.

4.2. Влажную уборку процедурного кабинета производят 2 раза в день с использованием дезинфекционных средств. Один раз в неделю проводят генеральную уборку прививочного кабинета.

5. Оформление отказа от проведения профилактических прививок:

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 17.09.98 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» граждане имеют право на отказ от профилактических прививок и в случае отказа от профилактической прививки граждане обязаны подтвердить его в письменной форме в трёх экземплярах и фиксируется в медицинской карте ребенка.

5.2. Медицинский работник, обслуживающий ДОО, обязан в случае отказа от иммунизации предупредить родителей ребенка о возможных последствиях:

- временном отказе в приеме ребенка в ДОО в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

5.3. В соответствии с приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 г. № 241, в отсутствие объективных данных, в данном случае пробы Манту, как метода диагностики туберкулеза, медицинские работники не имеют право исключить или подтвердить наличие заболевания. При отсутствии оснований, позволяющее исключить наличие такого опасного заболевания, создающего угрозу жизни и здоровья не только его носителю, но и для окружающих, медицинское заключение о возможности посещать ДОО выдано быть не может.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

4 (Чемуре) листа (ов)

Заведующий



Л.Н. Волегова

« 12 » 09 2018 г.

