

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
от « 05 » 03 2021 г № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 110»  
Л.Н.Волегова  
Приказ МБДОУ «Детский сад № 110»  
от « 05 » 03 2021 г № 52

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
от « 05 » 03 2021 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 110»**

г. Нижний Новгород  
2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110» (далее - ДОО) - консультационно-диагностического центра (далее КДЦ).

1.2. Консультационно-диагностический центр является структурным подразделением ДОО.

1.3. КДЦ осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2007 г. № 2480 «Об открытии консультативно-диагностического центра в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 110», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Основной целью КДЦ является осуществление комплексной реабилитации детей в возрасте от 3 до 7 лет с умственными и психофизическими нарушениями в развитии, не имеющих возможности обучаться в массовых дошкольных учреждениях в силу своих нарушений.

1.5. В соответствии с Приказом Департамента образования Администрации г. Н. Новгорода № 624 от 15 сентября 2017 г. в целях совершенствования содержания образования, апробации новых педагогических технологий с 2017 года КДЦ ДОО является участником городского образовательного проекта «Создание и развитие служб раннего вмешательства в городах РФ» и «Развитие инклюзивного и специального образования для детей с расстройством аутистического спектра» как центр комплексной реабилитации детей дошкольного возраста с множественными нарушениями развития.

1.6. Общее руководство КДЦ возлагается на заведующего ДОО

1.7. Координацию деятельности специалистов КДЦ осуществляет руководитель структурного подразделения, который непосредственно подчиняется заведующему ДОО.

## **2. Основные задачи КДЦ:**

2.1. Основными задачами деятельности КДЦ являются:

- реализация прав детей дошкольного возраста с нарушениями в умственном и (или) психофизическом развитии на получение своевременной квалификационной реабилитационно-коррекционной помощи;
- улучшение психологического статуса и социального положения семьи;
- проведение комплексного социального и психолого – педагогического сопровождения детей с нарушениями развития;

- адаптация и интеграция детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) к жизни в обществе.

### **3. Организация деятельности КДЦ**

3.1. График работы КДЦ: ежедневно с 12.00 – 15.15.

3.2. Основными направлениями деятельности КДЦ являются:

3.2.1. Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, в том числе получения образования в форме семейного воспитания. График оказания консультационно-диагностической помощи ежедневно с 12.15 – 15.15. Запись на консультацию осуществляется по телефону 255-56-51. Представитель КДЦ, ответивший на звонок, фиксирует содержание запроса в Журнале обращений на консультацию в КДЦ (Приложение № 1), данные обратившегося родителя (законного представителя) (далее – родитель), определяет дату и время проведения консультации. Длительность времени, отведенного на 1-ую консультацию, составляет 1-1,5 часа в зависимости от характера запроса родителей.

Пришедшие родители регистрируются в Журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (Приложение № 2). Диагностическое обследование ребенка во время консультации проводится в присутствии родителей. Консультация проводится группой специалистов КДЦ: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог. Каждый специалист действует в рамках своей компетенции, а именно: педагог-психолог беседует с родителями, выявляет характер запроса, собирает анамнестические данные о ребенке, вносит данные в личное дело ребенка; учитель-логопед совместно с учителем-дефектологом проводят диагностическое обследование ребенка. Учитель-логопед выявляет особенности речевого развития ребенка, учитель-дефектолог выявляет особенности когнитивного развития.

Повторное консультирование родителей проводится по желанию родителей, по предварительной записи. Консультационная помощь семьям предоставляется бесплатно и оказывается на основании заявления (Приложение № 3) в письменной форме родителей (законных представителей).

3.2.2. Учреждение информирует: « В случае выбора родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители информируют об этом орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают (часть 5 статья 63 Федерального закона ФЗ-273)».

#### **4. Создание условий в КДЦ**

4.1. В КДЦ созданы специальные условия для получения консультативно-диагностических услуг семьями, воспитывающими детей с ОВЗ:

- все подъезды и подходы к зданию в пределах участка асфальтированы, имеют твердое покрытие;
- оборудован пандус;
- расширены дверные проемы;
- туалетная комната имеет специальные приспособления.

Консультационно-диагностические услуги оказываются в 2-х групповых помещениях КДЦ.

Методическо-диагностический комплекс для осуществления консультативной помощи утверждается заведующим ежегодно.

#### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Штатное расписание КДЦ утверждается руководителем ДОО.

5.2. График работы сотрудников КДЦ утверждается руководителем ДОО ежегодно до 1 сентября.

#### **6. Заключительные Положения**

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью ДОО и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте ДОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о консультационно-диагностическом  
центре Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 110»

Журнал обращений семей на консультацию в КДЦ

№ п\п	Дата, обращения	Сведения о ребенке	Сведения о родителях	Диагноз	Домашний адрес	Район	Телефон	Дата консультации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о консультационно-диагностическом  
центре Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 110»

Журнал учета консультаций консультационно-диагностического центра

№ п\п	Ф.И. ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Дата, время проведения консультации	Диагноз	Запрос родителей	Результат консультации	Ф.И.О. консультантов
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Положению о консультационно-диагностическом  
центре Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 110»

Форма заявления родителей (законных представителей), посещающих КДЦ.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 110»  
Волеговой Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И. родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия)

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять в КДЦ МБДОУ «Детский сад № 110» моего ребенка для  
получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной  
помощи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (года рождения, адрес регистрации и места жительства ребенка)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке,  
установленном законом Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись родителей (законных представителей))

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись родителей (законных представителей))

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью  
6 (шесть) ) листа (ов)

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Н.Волегова

« 03 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

