

**Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 26.08.2025 г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 445»

Е.В.Макарова
Приказ № 57-1 от 26.08.2025 г.

**Порядок
и условия осуществления перевода обучающихся из
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 445», осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

город Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 445» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 445» (далее - МАДОУ «Детский сад № 445») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 445» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 445» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МАДОУ «Детский сад № 445» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 445», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются к заведующему МАДОУ «Детский сад № 445» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МАДОУ «Детский сад № 445» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 445» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (форма заявления - Приложение № 1) из МАДОУ «Детский сад № 445» в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 445» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода и движения личных дел воспитанников отчисленных в порядке перевода» (форма журнала - Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. МАДОУ «Детский сад № 445» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода и движения личных дел воспитанников отчисленных в порядке перевода».

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая

организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (форма уведомления – Приложение № 3).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации входящих и исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 445» (форма журнала - Приложение № 4).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МАДОУ «Детский сад № 445» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих и исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 445».

3. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 445» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. МАДОУ «Детский сад № 445» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МАДОУ «Детский сад № 445» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 445» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 445», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 445» в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» уведомляет

родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 445» в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

3.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 445», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается

специалисту управления образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС.

3.7. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

4. Прием обучающихся в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 445» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МАДОУ «Детский сад № 445» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

4.2. На основании представленных документов заведующий МАДОУ «Детский сад № 445» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.3. В приказе МАДОУ «Детский сад № 445» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.4. В МАДОУ «Детский сад № 445» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 2.11. настоящего Порядка.

5. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 445»

5.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 445» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным

дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 445» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 445».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует с 01.09.2025 до принятия нового.

6.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 445»

_____ (Ф.И.О. заведующего)

ОТ _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

_____ (законного представителя) обучающегося)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

группа № _____ общеразвивающей направленности

с «_____» _____ 20 ____ г. в связи с переводом в _____

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей)
об отчислении в порядке перевода и движения личных дел обучающихся
отчисленных в порядке перевода**

| № п/ п | ФИО обучающего, дата рождения, № группы | ФИО заявителя – родителя (законного представителя) | Принимаю щая организа ция | Регистрацио нный номер, дата заявления об отчислении в порядке перевода | Номер и дата приказа об отчисле нии | Отметка о получении личного дела родителем (законным представите лем) | Отметка о получении письменно го уведомлен ия из принимаю щей организа ции с указанием номера и даты приказа о зачислени и |
|--------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | |

**Форма
уведомления от принимающей организации о номере и дате приказа о
зачислении в порядке перевода**

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Бланк учреждения | |
| № _____ от _____ На № _____ от _____ | В _____ (наименование принимающей организации) |

Уведомление

Администрация МАДОУ «Детский сад № 445» уведомляем Вас о том,
что _____ г.р.
(ФИО воспитанника) (дата рождения)
зачислен в МАДОУ «Детский сад № 445» (приказ № _____ от _____ г.).

Заведующий

(подпись)

(ФИО заведующего)

Форма
журнала регистрации входящих и исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

| № п/п | ФИО обучающегося, дата рождения | Прибыл из/ выбыл в (наименование исходящей либо принимающей организации) | Дата поступления в МАДОУ либо выбытия из МАДОУ, номер приказа | Реквизиты уведомления (входящее/исходящее), номер, дата |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |