

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 445»
_____ Е.В. Макарова
Приказ № 42-3
от «29» августа 2023 г.

М.П.

ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 445» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 445»
(МАДОУ «Детский сад № 445»)

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 445» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 445» (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 445» (далее – МАДОУ «Детский сад № 445») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ «Детский сад № 445» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 445» о зачислении ребенка на обучение в МАДОУ «Детский сад № 445».

2.2. Отношения между МАДОУ «Детский сад № 445» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 445» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ «Детский сад № 445» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 445», возникают с даты зачисления ребенка в МАДОУ «Детский сад № 445».

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МАДОУ «Детский сад № 445», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МАДОУ «Детский сад № 445» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 445» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 445»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 445»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МАДОУ «Детский сад № 445» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ «Детский сад № 445».

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ «Детский сад № 445». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 445», изменяются с даты издания приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 445» или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 445»:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ «Детский сад № 445», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Детский сад № 445».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 445» об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 445».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 445».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МАДОУ «Детский сад № 445» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ «Детский сад № 445».

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 445» (МАДОУ «Детский сад № 445»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 05.02.2016 г. 52Л01 № 0003444 рег. № 153 (бессрочно), выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Макаровой Елены Викторовны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 08.12.2021 г. № 5517 и Устава, утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 06 июля 2022 г. № 620 и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего(ей)

« _____ » _____ 20__ года рождения, проживающего(ей) по адресу:

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

I.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 445» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

I.2. Форма обучения: очная.

I.3. Наименование основной образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 445».

I.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

I.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание) с 6.30 до 18.30. Образовательная организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни.

I.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

II.1. **Исполнитель вправе:**

II.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

II.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем, и форма которых определяются отдельным договором, заключаемые Исполнителем и Заказчиком.

II.1.3. Переводить Воспитанника в другую группу в связи с: производственной необходимостью (ремонтные работы, объединение групп); отсутствием сведений об иммунизации против полиомиелита или Воспитанник не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации от полиомиелита других воспитанников в группе в соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации №107 от 28.07.2011 года, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

П.1.4. Вносить предложения по совершенствованию методов воспитания Воспитанника в семье.

П.2. Заказчик вправе:

П.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

П.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

П.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

П.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

П.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-ух дней при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.

П.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

П.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации: деятельности Общего собрания, Педагогического совета с правом совещательного голоса.

П.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследованиях Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

П.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

П.2.10. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе добровольную безвозмездную благотворительную помощь на лицевой счет образовательной организации.

П.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в размере _____% в соответствии с действующим законодательством, при предоставлении необходимых документов.

П.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком льготным категориям детей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____% при предоставлении документов, подтверждающих право на получение в соответствии с действующим законодательством.

П.3. Исполнитель обязан:

П.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

П.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

П.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- П.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- П.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- П.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- П.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- П.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- П.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- П.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню. Время приема пищи установлено режимом дня, утверждаемым приказом заведующего и размещенном на информационных стендах групп.
- П.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.
- П.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- П.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- П.3.14. Создать условия для обеспечения медицинского обслуживания воспитанника: профилактические прививки, осмотры врачом-педиатром, профилактика простудных заболеваний медицинскими работниками поликлиники № 22 Нижегородского района.
- П.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, регистрация в центре занятости населения и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- П.3.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- П.4. Информировать органы опеки и попечительства администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, отделение по делам несовершеннолетних отделения полиции № 5 УМВД России по городу Нижнему Новгороду о фактах насилия или жестокого обращения с детьми в семье.
- П.5. Заказчик обязан:**
- П.5.1. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- П.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 06 числа текущего месяца (Постановление администрации города Нижнего Новгорода № 2267 от 30.08.2016 г. «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368»).

П.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

П.5.4. Для информирования Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, организации питания и образовательного процесса Заказчик обязан предоставить медицинское заключение по форме 026/у-2000. Заключение предоставляется до планируемой даты начала посещения ребенком детского сада.

П.5.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

П.5.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

П.5.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации утром предыдущего дня до 12:00; о его болезни – в день заболевания; о начале посещения Воспитанником образовательной организации после отсутствия или болезни накануне дня выхода до 12:00 по телефону 8(831) 434-75-51.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

П.5.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

П.5.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Исполнителя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

П.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П.5.11. Уведомить Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации, а также утрату права на получение компенсации в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) утверждается Учредителем и составляет **160,43 руб.** (сто шестьдесят рублей 43 копейки) в день для детей в возрасте до 3 лет и **177,40 руб.** (сто семьдесят семь рублей 40 копеек) в день для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца производит оплату за содержание Воспитанника в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, в которой воспитывается ребенок.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником образовательной организации,

будет учитываться при осуществлении Заказчиком платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

VI.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 445»
Адрес местонахождения:
603093, город Нижний Новгород,
улица Фруктовая, дом 11
Банковские реквизиты:
ИНН – 5260070577 БИК ТОФК – 012202102
КПП – 526001001 Номер казначейского счета -
03234643227010003200
ЕКС – 40102810745370000024 Волго-Вятское ГУ Банка
России/УФК по Нижегородской области г. Нижний
Новгород
л/с бюджет - 30040755373
л/с внебюджет - 07040755373
e-mail: ds445_nn@mail.52gov.ru
тел.: 8(831) 434-75-23

Заведующий _____ Е.В. Макарова
(подпись)

М.П.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком
Дата: «___» _____ 20____ г. Подпись: _____