

Утверждаю:  
и.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 445»  
Е.В. Макарова

Приказ от «01» июля 2021 № 42-4

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 445»  
на 2021 - 2022 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 445».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработку плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год.	Август	Заведующий, ответственный за профилактику
1.4. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения.	В течение года	Заведующий
1.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения.	Сентябрь	

1.6 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального предприятия/учреждения.	В течение года	Заведующий
1.7 Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	В течение года	Заведующий
1.8 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	В течение года	Заведующий
1.9 Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».	Постоянно	Заведующий
2.2 Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов.	Постоянно	Заведующий
2.3 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.4. Проверка оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, в частности, издание приказов.	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
2.6 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий
2.7 Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Постоянно	Заведующий
2.8.Осуществление экспертизы жалобы обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгужалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
2.9.Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатели
2.10.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно	Воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции»; «Вы должны знать!»; «Коррупции нет!»; «Информационная памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки».	В течение года	Ответственный за профилактику
3.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	Май	Ответственный за профилактику
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция – это.....», «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения».	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3.6 Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Администрация ДОУ
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Июнь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; план мероприятий по антикоррупционной	Систематически	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта

деятельности.		
4.6. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
4.7. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ, с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ