



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 341»  
(МБДОУ «Детский сад № 341»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 341»

*Вербина* Вербина Л.Н.

Приказ от 24.11.2017 г. № 313

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта  
интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 341»**

г. Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 341» (МБДОУ «Детский сад № 341») (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

## **2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБДОУ «Детский сад № 341» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБДОУ «Детский сад № 341», работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБДОУ «Детский сад № 341» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБДОУ «Детский сад № 341», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБДОУ «Детский сад № 341» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы,

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью в  
количестве ( 3 ) *три* листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 341»



*Фербина*

*Николая* 20 *14* год

