

ПРИНЯТО  
Общим собранием Учреждения  
Протокол № 01 от 15.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №341»  
от 15.09.2022 № 326

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей Учреждения  
Протокол № 01 от 15.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за качеством питания детей**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 341»**

город Нижний Новгород  
2022 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 341» (далее – Учреждение) в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: представители организации (1 чел.) и родительской общественности (3 чел.). В период карантинных мероприятий количество представителей организации может быть увеличено до 2 человек, а родительской общественности – сокращено до 1 человека.

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

## **II. Цели и основные задачи:**

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- ✓ Информировать заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

## **III. Предмет и порядок контроля Комиссии:**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий реализации

продуктов.

- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками.
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2 членов. С целью соблюдения противоэпидемиологических мероприятий может быть сокращено до одного раза в месяц.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.7. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

#### **IV. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

#### **V. Ответственность**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.
- 6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**качества питания в МБДОУ «Детский сад № 341»**  
**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.**

Комиссией в составе:

председателя:	(фамилия, имя, отчество)	- представитель родительской общественности
членов комиссии:	(фамилия, имя, отчество)	- представитель организации
	(фамилия, имя, отчество)	- представитель родительской общественности
	(фамилия, имя, отчество)	- представитель родительской общественности

проведена проверка качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 341».

В ходе проверки установлено:

**АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

Оформление меню-требования *(не) оформлено;*

Оформление меню, размещённого на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому *(не) оформлено, (не)соответствует;*

Журнал бракеража готовой продукции *(не) ведётся;*

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок *(не) ведётся;*

Журнал здоровья *(не) ведётся;*

Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню *(не) соответствует.*

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ:**

Соответствие количества детей в группе, согласно таблице посещаемости *(не) соответствует.*

Соблюдение правил личной гигиены обучающихся *(не) соблюдаются;*

Соблюдение питьевого режима *(не) соблюдается;*

Состояние посуды *(не) удовлетворительное;*

Соблюдение сервировки *(не) соблюдается;*

Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы *(не) соблюдается;*

Наличие спецодежды персонала *(не) в наличии;*

Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) *(не) доводятся.*

Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда *(не) удовлетворительное.*

Целевое использование готового блюда (отходы) *(не) используется.*

**ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ О КАЧЕСТВЕ ПИТАНИЯ В ОУ:**

Удовлетворенность меню, по которому организовано питание в ОУ *полностью (не) устраивает;*

Наличие информации по вопросам питания на стендах, сайте ОУ *представлена в (не) полном объеме.*

**ВЫВОД:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены Комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

